

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไขและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ซึ่งต้องมีการจัดทำรายงานสรุปทุก 6 เดือน โดยมอบหมายให้บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ) ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

2.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (ระยะก่อสร้าง) ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 โดยงานโครงสร้างและปรับปรุงระบบบำบัดอากาศเสร็จเรียบร้อยแล้ว และอยู่ในช่วงรอการติดตั้งเครื่องจักร รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2.2-1

2.3 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ซึ่งทางโครงการได้เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2565 รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 2.3-1

ตารางที่ 2.2-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ - จัดให้มีแผงกันและใช้ผ้าใบกันฝุ่นละอองโดยรอบอาคารก่อนเริ่มงานรื้อถอน	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร โดยไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่การก่อสร้าง
- คัดพรมน้ำบริเวณพื้นที่ที่มีการเปิดหน้าดิน กองวัสดุ ถนนภายในพื้นที่โครงการ และบริเวณพื้นที่ทำการรื้อถอนอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง หรือพิจารณาเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร โดยไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดฝุ่นละอองแต่อย่างใด	-	-
- ทำความสะอาดเศษดินโคลนหรือทรายที่ติดกับตัวรถและล้อรถก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร ซึ่งหากมีเศษดินโคลนหรือทรายที่ติดกับตัวรถและล้อรถพนักงานจะทำความสะอาดเศษดินโคลนหรือทรายที่ติดกับตัวรถและล้อรถก่อนออกพื้นที่ก่อสร้าง	-	-
- จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนให้เป็นระเบียบและส่วนใดที่ก่อให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจายต้องจัดให้มีวัสดุปิดคลุม	- จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ภายในอาคารก่อสร้างอย่างเป็นระเบียบ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่การก่อสร้าง
- กำหนดให้รถขนส่งวัสดุก่อสร้างและวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนที่อาจเกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองจะต้องมีวัสดุปิดคลุมกระบะบรรทุกให้มิดชิด	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ไม่มีกิจกรรมการก่อสร้างแต่อย่างใด หากมีรถขนส่งวัสดุก่อสร้าง โครงการจะปิดคลุมกระบะบรรทุกให้มิดชิด	-	-
- ต้องทำความสะอาดเศษวัสดุที่ร่วงหล่นจากรถบรรทุกนอกพื้นที่โครงการหรือหากมีสิ่งของที่บรรทุกตกหล่นบนเขตทางจราจรจะต้องเร่งดำเนินการเคลื่อนย้ายของที่ตกหล่นให้เรียบร้อย	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ไม่มีกิจกรรมการก่อสร้างใด หากมีสิ่งของที่บรรทุกตกหล่น โครงการเร่งดำเนินการเคลื่อนย้ายของที่ตกหล่นให้เรียบร้อย	-	-
2. ระดับเสียง - วางแผนดำเนินงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลากลางวันและกำหนดให้งดกิจกรรมการก่อสร้างที่อาจก่อให้เกิดเสียงดังช่วงกลางคืน (เวลา 19.00-7.00 น.) รวมถึงในช่วงเวลาอื่น ๆ ในกรณีที่พบว่าก่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียงรบกวนต่อชุมชน	- โครงการได้ดำเนินงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลากลางวันตามมาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดแผนงานการก่อสร้างและการรื้อถอนให้ชัดเจน โดยให้หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องจักรที่มีเสียงดังทำงานในเวลาพร้อมกัน	- มีการกำหนดแผนงานการก่อสร้างให้กับทางผู้รับเหมาปฏิบัติ ซึ่งในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร	-	เอกสารแนบที่ 4 แผนการก่อสร้าง
- หลีกเลี่ยงการทิ้งสิ่งของจากที่สูง หากจำเป็นควรมีปล่องหรือวัสดุรองรับเพื่อลดระดับเสียง	- ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ไม่มีกิจกรรมการก่อสร้างแต่อย่างใด	-	-
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียง เช่น ที่อุดหู ที่ครอบหู เป็นต้น ให้กับคนงานก่อสร้างที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ	- โครงการได้มีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้กับคนงานที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ	-	-
- ดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์การก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา หรืออย่างน้อยตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องจักรดังกล่าว เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์	- โครงการได้มีการดูแลรักษาเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์การก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา	-	-
- จัดทำรั้วชั่วคราวรอบอาณาเขตพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดระดับเสียงจากการก่อสร้าง	- ติดตั้งแผ่น Metal Sheet เพิ่มความสูงเป็นแนวกำแพงกันเสียงรอบแนวเขตพื้นที่โรงงานเพื่อลดระดับเสียงจากการก่อสร้าง อีกทั้งทางโครงการส่วนปัจจุบันกำลังดำเนินการติดตั้งผนังกันเสียง (Noise Barrier) แบบแผ่น PU Form 0.25 mm. หุ้มด้วย Metal Sheet ระบบ Sand Wich แบบดูดซับเสียง (Absorptive Type) ความสูง 5.6 เมตร ยาว 158 เมตร บริเวณแนวกำแพงด้านทิศใต้ติดกับอาคารเตาหลอม เพื่อเป็นการป้องกันและลดเสียงรบกวนจากกระบวนการผลิตอันอาจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียงอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-2 แนวกำแพงกันเสียง
- ประสานสัมพันธ์กับชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ	- โครงการมีทีมมวลชนสัมพันธ์ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงทราบเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ พร้อมการร่วมกิจกรรมกับชุมชน	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดแผนงานในการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ในกิจกรรมก่อสร้างให้อยู่ในสภาพดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดระดับเสียงจากเครื่องมือ/เครื่องจักร/อุปกรณ์ และเมื่อพบว่าอุปกรณ์ใดมีเสียงดังผิดปกติ ให้ทำการแก้ไขปรับปรุงทันทีเพื่อควบคุมระดับเสียงให้อยู่ในสภาวะปกติ	- โครงการได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์และยานพาหนะที่ใช้ให้อยู่ในสภาพดีอย่างต่อเนื่อง หากพบว่าอุปกรณ์ใดมีเสียงดังผิดปกติจะทำการแก้ไขปรับปรุงทันทีเพื่อควบคุมระดับเสียงให้อยู่ในสภาวะปกติ	-	เอกสารแนบที่ 6 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการเข้าพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอตลอดช่วงก่อสร้างเพื่อสอบถามถึงผลกระทบด้านเสียงที่ได้รับจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ พร้อมทั้งหาแนวทางในการกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านเสียงที่เกิดขึ้น	- มีทีมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการเข้าพบปะชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงทราบเพื่อสอบถามถึงผลกระทบที่อาจเกิดจากกิจกรรมการก่อสร้างโครงการ พร้อมการร่วมกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์	-	เอกสารแนบที่ 17 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
3. ทรัพยากรน้ำใช้ - กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดหาน้ำใช้สำหรับกิจกรรมการก่อสร้างอย่างเพียงพอ	- โครงการได้ให้บริษัทรับเหมาจัดหาน้ำใช้สำหรับกิจกรรมการติดตั้งเครื่องจักรอย่างเพียงพอ	-	เอกสารแนบที่ 35 แผนการใช้ทรัพยากรน้ำ
- กำหนดให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะให้คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ	- โครงการได้ให้บริษัทรับเหมาจัดเตรียมน้ำดื่มที่สะอาดและถูกสุขลักษณะให้คนงานติดตั้งเครื่องจักรอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.3-44 ตู้กดน้ำเย็น
4. คุณภาพน้ำ - กำหนดให้บริษัทรับเหมาต้องจัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่ให้เพียงพอแก่จำนวนคนงานก่อสร้างโดยอ้างอิงมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์และประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	- โครงการกำหนดให้บริษัทรับเหมาต้องจัดเตรียมห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่ให้เพียงพอแก่จำนวนคนงานก่อสร้าง และปฏิบัติตามมาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.3-36 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (ห้องสุขา)
- กำหนดให้บริษัทรับเหมาต้องจัดทำแผนงานในการประสานงานเพื่อติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามารับสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นจากห้องน้ำ-ห้องส้วมแบบเคลื่อนที่เพื่อนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป	- โครงการได้จัดให้มีห้องน้ำที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ทำงานติดตั้งเครื่องจักร โดยโครงการมีหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเข้ามารับสิ่งปฏิกูลอยู่แล้ว	-	-
- กำหนดไม่ให้มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำหรือทางน้ำสาธารณะ	- โครงการไม่มีการทิ้งขยะมูลฝอยลงแหล่งน้ำหรือทางน้ำสาธารณะ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
5. การระบายน้ำ - จัดให้มีการก่อสร้างบ่อพักน้ำฝนและระบบระบายน้ำฝนตั้งแต่ช่วงแรกของการก่อสร้าง อีกทั้งมีการออกแบบให้มีบ่อดักตะกอนเพื่อรองรับน้ำฝนจากระบบระบายน้ำฝนชั่วคราวและมีหน้าที่แยกอนุภาคดินหรือทรายก่อนระบายน้ำฝนบ่อพักน้ำฝนของโครงการ	- ปัจจุบันโครงการมีบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 27,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับน้ำฝนภายในโรงงานได้เพียงพอ อีกทั้งโครงการได้มีการขุดบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 75,600 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และบ่อกักเก็บน้ำดิบขนาด 24,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ บริเวณด้านหลังโรงงานเพื่อใช้ในการเก็บน้ำดิบสำหรับการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนส่งน้ำเข้าโรงงาน ซึ่งทั้ง 3 บ่อ ดังกล่าวนั้นมีปริมาตรในการเก็บกักน้ำดิบรวมประมาณ 105,600 ลูกบาศก์เมตร	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ
- กำหนดให้ผู้รับเหมาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง ซึ่งอาจมีเศษวัสดุตกหล่นสู่รางระบายน้ำฝน โดยทำความสะอาดพื้นที่ที่มีเศษวัสดุตกหล่นในบริเวณที่จะไหลลงสู่พื้นที่รางระบายน้ำฝน	- ได้ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรทันทีที่มีเศษวัสดุตกหล่นในบริเวณที่จะไหลลงสู่พื้นที่รางระบายน้ำฝน	-	-
- กำหนดให้ไม่ทิ้งขยะมูลฝอยและเศษวัสดุจากการก่อสร้างลงในรางระบายน้ำฝนของโครงการ	- ไม่มีทิ้งขยะมูลฝอยและเศษวัสดุจากการก่อสร้างลงในรางระบายน้ำฝนของโครงการ	-	-
- กำหนดจุดวางเศษวัสดุก่อสร้างและกากของเสียไม่ให้อยู่ใกล้กับรางระบายน้ำฝนชั่วคราว	- จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างไว้ในอาคารก่อสร้างอย่างเป็นระเบียบไม่ให้อยู่ใกล้กับรางระบายน้ำฝน	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่การก่อสร้าง
6. การคมนาคมขนส่ง - วางแผนช่วงเวลาและเส้นทางการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างและวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนให้ชัดเจน โดยให้หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุก่อสร้างในช่วง 7.00-9.00 น. และช่วง 17.00-19.00 น. รวมถึงห้ามไม่ให้รถขนส่งใช้เส้นทางที่ผ่านชุมชนหนาแน่น	- ได้กำหนดช่วงเวลาและเส้นทางตามมาตรการอย่างเคร่งครัด เมื่อมีการขนส่งวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งเครื่องจักร	-	-
- จำกัดและควบคุมความเร็วยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกพื้นที่โครงการไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง	- มีเจ้าหน้าที่ควบคุมยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้ใช้ความเร็ว 7-20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ตามแต่ละประเภทของยานพาหนะ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายจำกัดความเร็ว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้รถบรรทุกอุปกรณ์/วัสดุก่อสร้างและวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนต้อง จัดให้มีผ้าใบหรือวัสดุปกคลุมส่วนบรรทุกเพื่อป้องกันการร่วงหล่น และป้องกันการ เกิดอุบัติเหตุ	- โครงการจัดให้มีผ้าใบหรือวัสดุปกคลุมส่วนบรรทุกเพื่อป้องกันการ ร่วงหล่น และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	-	-
- จัดให้มีทางเข้า-ออก และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกดูแลการเข้า-ออก ของรถทุกประเภทที่เข้าสู่พื้นที่โครงการ	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกดูแลการเข้า-ออกของ รถทุกประเภทที่เข้าสู่พื้นที่โครงการและบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	-	ภาพที่ 2.3-25 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
- ควบคุมความเร็วและน้ำหนักบรรทุกของรถขนส่งอุปกรณ์/วัสดุ และวัสดุที่ เกิดจากการรื้อถอนก่อสร้างไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	- โครงการได้ควบคุมความเร็วและน้ำหนักบรรทุกของรถขนส่ง อุปกรณ์/วัสดุ ไม่ให้เกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด	-	-
- อบรมและกำหนดให้พนักงานขับรถที่เกี่ยวกับการก่อสร้างทุกชนิดให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้อบรมและกำหนดให้พนักงานขับรถที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการติดตั้งเครื่องจักรทุกชนิดให้ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่าง เคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.3-27 ลักษณะรถบรรทุกที่มีความ ปลอดภัย
7. การจัดการของเสีย - กำหนดให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างและกิจกรรม ของคณาออกจากรัน และจัดเก็บในภาชนะให้มิดชิด	- ได้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการติดตั้งเครื่องจักรและ กิจกรรมของคณาออกจากรัน และจัดเก็บในภาชนะให้มิดชิด	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยก ประเภท
- กำหนดให้จัดเตรียมถังพักมูลฝอยแบบแยกประเภทวางไว้ทั่วพื้นที่โครงการ และสอดคล้องกับพื้นที่ที่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดของเสีย ได้แก่ (1) ถังพักมูล ฝอยทั่วไป (2) ถังพักมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และ (3) ถังพักของ เสียอันตราย	- ทางโครงการมีการคัดแยกขยะ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอย ทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย โดยมีการนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับ อนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยก ประเภท
- กำหนดให้ผู้รับเหมาทำการแยกขยะมูลฝอยและเศษวัสดุที่สามารถนำไป ใช้ใหม่ได้ เช่น เศษเหล็ก เศษไม้ เป็นต้น กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง ส่วนเศษวัสดุ ก่อสร้างและเศษวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนประเภทที่ขายเป็นของเก่าได้ให้ นำไปขายให้กับผู้รับซื้อต่อไป	- ทางโครงการให้ผู้รับเหมาทำการคัดแยกขยะ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของ เสียอันตราย โดยมีการนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้ หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยก ประเภท

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีคนงานที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง	- โครงการมีคนที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยไว้ในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว	-	-
- โครงการส่งขยะมูลฝอยที่เหลือจากการคัดแยกให้บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการไปกำจัด	- ทางโครงการมีการคัดแยกขยะ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย โดยมีการนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.3-29 ถึงรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยและเศษวัสดุที่เกิดจากการก่อสร้างและวัสดุที่เกิดจากการรื้อถอนที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อต่อไป สำหรับเศษวัสดุจากการก่อสร้างที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้และของเสียอื่น ๆ จะถูกรวบรวมไว้บริเวณที่โครงการที่จัดเตรียมไว้เพื่อส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการนำไปกำจัดอย่างถูกต้องต่อไป	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการคัดแยกขยะ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตราย โดยมีการนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.3-29 ถึงรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท
- ห้ามบริษัทรับเหมาและคนงานทิ้งขยะมูลฝอยลงในทางระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง และแหล่งน้ำในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง	- โครงการได้ห้ามบริษัทรับเหมาและคนงานทิ้งขยะมูลฝอยลงในทางระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง และแหล่งน้ำในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
8. สภาพสังคม-เศรษฐกิจ - พิจารณาว่าจ้างแรงงานท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมตามเกณฑ์ของโครงการเข้าทำงานเป็นอันดับแรก	- มีการพิจารณารับสมัครพนักงานซึ่งเป็นคนในท้องถิ่นที่มีความสามารถและเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดของโครงการเข้าทำงาน	-	-
- กำหนดให้บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดทำทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างทุกคนที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง	- โครงการมีการจัดทำแบบบันทึกทะเบียนประวัติคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเพื่อควบคุมดูแลให้คนงานก่อสร้างก่อปัญหา กับประชาชนในชุมชน เช่น ปัญหาลักขโมย ยาเสพติด ทะเลาะวิวาท เป็นต้น โดยต้องกำหนดให้มีการวางกฎระเบียบและการลงโทษที่ชัดเจน	- ทางโครงการหัวหน้าเพื่อควบคุมดูแลให้คนงานก่อสร้างก่อปัญหา กับประชาชนในชุมชน และมีกฎระเบียบและการลงโทษที่ชัดเจน	-	-
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการก่อสร้างของโครงการ เช่น วันที่จะเริ่มก่อสร้าง ระยะเวลาในการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ สถานที่ก่อสร้าง และระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน โดยผ่านผู้นำ ชุมชนหรือหน่วยงานในท้องถิ่น หรือโดยทีมงานมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ เข้าพบปะกับชุมชนโดยตรง	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ลงพื้นที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินการของโครงการ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง ชุมชน	-	เอกสารแนบที่ 17 แผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์
- จัดให้มีแผนงานรับเรื่องร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขทันทีหากตรวจสอบ พบว่าเรื่องที่ร้องเรียนมีสาเหตุมาจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการ รวมทั้งจัดทำเป็นบันทึกข้อร้องเรียน สรุปผลการแก้ไขปัญหา ทบทวนสาเหตุ ของปัญหาและกำหนดแนวทางการป้องกันการเกิดซ้ำ	- ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียน	-	-
- ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทราบอย่าง ต่อเนื่องและทั่วถึง	- มีทีมงานมวลชนสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบเกี่ยวกับการ ก่อสร้างและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ของโครงการ ทั้งผ่านทางผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น เข้าพบปะกับชุมชนโดยตรง	-	-
- จัดตั้งทีมงานมวลชนสัมพันธ์และเข้าพบปะชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะต่อโครงการ โดยข้อเสนอแนะที่ได้จะต้องนำกลับมาวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหาและวางแผนในการก่อสร้างเพื่อลดผลกระทบที่จะส่งผลต่อ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน	- มีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเข้าร่วม กิจกรรมกับทางชุมชนพร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการ ดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	-	-
- จัดให้มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/ตอบข้อสงสัยให้กับ ชุมชนเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข่เหี้ย 3 เดือน ครั้ง พร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับในช่วงเดือน มกราคม-มิถุนายน 2568 ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชน บ้านเมืองสูงอีกด้วย	-	เอกสารแนบที่ 7 โครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข่เหี้ย และชุมชนบ้านเมืองสูง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยที่คณะกรรมการฯ จะประกอบด้วยตัวแทนอย่างน้อย 3 ภาคส่วน ได้แก่ ตัวแทนประชาชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการ ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีตัวแทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด รายละเอียดดังนี้ 1) วัตถุประสงค์การจัดตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วนรวมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการโดยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มกิจกรรมของโครงการส่วนขยาย 2) องค์ประกอบและที่มาของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาคประชาชน หน่วยงานราชการ และตัวแทนของโครงการโดยในเบื้องต้นได้กำหนดให้มีจำนวนคณะกรรมการโดยรวม 17 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
(1) ตัวแทนภาคประชาชน เป็นตัวแทนมาจากประชาชนรอบที่ตั้งโครงการ จำนวน 9 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา 2 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 2 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่เทศบาลตำบลสีดา 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่ 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก 1 ท่าน ทั้งนี้ตัวแทนภาคประชาชนจะต้องได้รับการคัดเลือกหรือแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ (2) ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ ประกอบด้วยตัวแทน 5 ท่าน ได้แก่ นายอำเภอหรือผู้แทน 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน และตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา 1 ท่าน ซึ่งตัวแทนข้างต้นได้รับการมอบหมายมาจากหน่วยงานราชการต้นสังกัดดังกล่าว	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
(3) ตัวแทนของโครงการ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อได้คณะกรรมการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการประชุมแต่งตั้ง และคัดเลือกประธานฯ 1 ท่าน รองประธานฯ 1 ท่าน เลขานุการ 1 ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน และกำหนดบทบาทหน้าที่และตำแหน่งรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ตัวแทนคณะกรรมการฯ ครบตามองค์ประกอบโดยจะต้องบันทึกการประชุมและแจ้งผลการประชุม/เผยแพร่ให้ชุมชนต่างๆ ทราบอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 2 ช่องทาง 3) คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ คุณสมบัติสำหรับบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้ ก) มีความรู้ ความชำนาญประสบการณ์ในด้านสังคม สาธารณสุขสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชุมชน การศึกษา หรือด้านการติดต่อสื่อสาร ข) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ค) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ จ) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฉ) เป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6 เดือนขึ้นไป (เฉพาะตัวแทนจากภาคประชาชน)	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
4) วาระของคณะกรรมการฯ และการฟื้นฟูสภาพ คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับประกาศแต่งตั้ง โดยดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการฯ อาจพ้นสภาพเมื่อตาย ลาออก ย้ายภูมิลำเนา (กรณีตัวแทนภาคประชาชน) หรือพ้นสภาพจากพนักงานบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรณีตัวแทนของโครงการ และตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ) และขาดคุณสมบัติของคณะกรรมการฯ หากมีกรรมการท่านใดพ้นสภาพตามเงื่อนไขข้างต้น จะต้องดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการท่านใหม่ทดแทนตามเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน 5) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ บทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการฯ มีรายละเอียดดังนี้ - กำกับ ดูแล การดำเนินงานของโครงการตามมาตรการป้องกันแก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ - มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) ที่มีหน้าที่ตรวจสอบติดตามผลปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ - รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานการแก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ - เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่การแนวทางการแก้ไขร่วมกัน - ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจ	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
6) องค์ประกอบและความถี่ในการประชุม องค์ประชุมคณะกรรมการฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมตามวาระปกติอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง หากมีกรณีฉุกเฉินสามารถจัดประชุมได้ตามสถานการณ์ 7) แหล่งเงินทุนสนับสนุน แหล่งที่มาของงบประมาณการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในช่วงเริ่มต้นได้จากการจัดสรรของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท/ปี ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดงบประมาณประจำปีให้สรุปผลการดำเนินการและจัดทำงบประมาณของปีถัดไปเพื่อดำเนินการในกิจกรรมของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
9. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - การคัดเลือกบริษัทรับเหมาต้องพิจารณารายละเอียดด้านการจัดการความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้างให้ครอบคลุมถึงการคุ้มครองความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงานที่ปฏิบัติงานภายในโครงการที่ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ทางโครงการได้พิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยกำหนดผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่ระบุไว้ในรายงาน EIA ของโครงการ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-
- จัดให้มีแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้างตามกฎหมายกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง พ.ศ. 2551 และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง พ.ศ. 2552	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของโครงการทำการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานและสุขภาพอนามัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
ความปลอดภัยในสถานที่ก่อสร้างโดยทั่วไป - กำหนดขอบเขตและจัดทำแนวรั้ว พร้อมติดไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจน	- จัดทำแนวรั้วรอบเขตพื้นที่โครงการ กั้นขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมติดไฟส่องสว่างบริเวณพื้นที่ก่อสร้างให้ชัดเจนเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-4 แนวรั้วขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- กำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน เช่น เขตก่อสร้าง เขตจัดเก็บอุปกรณ์ เขตกองเก็บวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เป็นต้น รวมทั้งจัดให้มีป้ายเตือนในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง และพื้นที่ที่มีความเข้มงวดด้านความปลอดภัย	- โครงการมีการกำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-5 ป้ายกำหนดเขตก่อสร้าง
- จัดให้มีระบบขออนุญาตทำงาน (Work permit) ภายในพื้นที่อย่างเข้มงวด โดยเฉพาะงานที่ดำเนินการที่มีความเสี่ยงสูง (High Risk) เช่น การทำงานในที่สูง งานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย งานที่ดำเนินการในสถานที่อับอากาศ	- มีการจัดทำระบบขออนุญาตทำงาน (Work permit) โดยผู้รับเหมาและคนงานก่อสร้างต้องได้รับการอนุญาตจากโครงการก่อนจึงจะเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการได้ และมีเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำพื้นที่ก่อสร้างคอยดูแลและควบคุมการเข้า-ออก พื้นที่ก่อสร้าง	-	เอกสารแนบที่ 23 แบบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit) ภาพที่ 2.2-6 เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำพื้นที่ก่อสร้าง
- ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟและจัดทำป้ายเตือนหรือข้อห้ามต่าง ๆ ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น เช่น “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” “ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ”	- มีเจ้าหน้าที่ รปภ. ควบคุมดูแลมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย	-	ภาพที่ 2.2-5 ป้ายกำหนดเขตก่อสร้าง ภาพที่ 2.2-6 เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดทำป้ายเตือนพร้อมสัญลักษณ์ในบริเวณพื้นที่อันตราย เช่น เขตก่อสร้าง ต้องสวมหมวกนิรภัย เป็นต้น	- มีการจัดทำป้ายกำหนดขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง รวมทั้งมีป้ายเตือนด้านความปลอดภัยต่างๆ ในพื้นที่ก่อสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 ป้ายเตือนด้านความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพกพาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” หรือป้ายซึ่งมีข้อความอื่นที่มีความหมายในทำนองเดียวกัน ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟให้เห็นได้ชัดเจน	- มีการจัดทำป้ายเตือนด้านความปลอดภัยต่างๆ ในพื้นที่ก่อสร้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 ป้ายเตือนด้านความปลอดภัยในพื้นที่ก่อสร้าง
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยทำหน้าที่ดูแลและตรวจสอบสภาพความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับเหมา	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการคอยควบคุม ดูแล และให้การอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้าง	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเวรยามตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อคอยดูแลตรวจตราทั่วไป และควบคุมการจราจรเข้า-ออก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- มีเจ้าหน้าที่ ปรก. ประจำพื้นที่ก่อสร้างคอยดูแล และควบคุมการจราจรเข้า-ออก บริเวณพื้นที่ก่อสร้างตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งมีการติดตั้ง CCTV เพื่อดูแลด้านความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-8 CCTV
ความปลอดภัยเฉพาะกิจกรรมก่อสร้าง <u>การป้องกันการตกจากที่สูง</u> - การทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้าน บันได ขาหยั่ง และม้ายืน ที่ปลอดภัยเหมาะสมตามสภาพของงาน รวมถึงต้องจัดเตรียมสายเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยให้กับคนงานที่ปฏิบัติงานบนที่สูง	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร	-	-
- การทำงานบนที่ลาดชันที่ทำมุมเกินสามสิบสององศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้มีนั่งร้านที่ปลอดภัยเหมาะสมกับสภาพของงาน สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องป้องกันอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันให้คนงานใช้เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	- ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 งานโครงสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วและอยู่ในช่วงดำเนินการติดตั้งเครื่องจักร	-	-
<u>การทำงานกับเครื่องจักรและปั้นจั่น</u> - จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานกับเครื่องจักร เช่น หลังคาแกง ที่ปิดครอบแทนหมุน เครื่องปิดบังประกายไฟ หรือตะแกรงเหล็กเหนียว	- โครงการจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับลูกจ้างที่ทำงานกับเครื่องจักร	-	-
- จัดทำแผนงานดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัยตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และการตรวจรับรองประจำปี	- โครงการมีการตรวจสอบดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย	-	-
- กรณีที่อาจเกิดอันตรายจากการเคลื่อนที่ของเครื่องจักรใด ให้ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและเตือนอันตรายที่เครื่องจักรนั้น เช่น สัญญาณเสียงและแสงสำหรับการเดินหน้าถอยหลังของเครื่องจักรและติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน	- โครงการมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและเตือนอันตรายที่เครื่องจักร	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- การทำงานเกี่ยวกับบ่อบำบัด ต้องจัดให้บุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้บ่อบำบัด) ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว และต้องจัดให้มีการอบรมหรือทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบ่อบำบัด	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ ควบคุม ดูแล และอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
<u>งานเจาะและงานขุด</u> - การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกัน ต้องทำการขออนุญาตทำงานเพื่อกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น การจัดให้มีรั้วกันหรือรั้วกันตก แสงสว่าง และป้ายเตือนอันตราย ตามลักษณะของงานก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดเวลาการทำงาน	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ ควบคุม ดูแล และอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
- การเจาะหรือขุดรู หลุม บ่อ คู และงานอื่นในลักษณะเดียวกันที่ลึกตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้มีการออกแบบและกำหนดขั้นตอนการดำเนินการโดยวิศวกร ก่อนลงมือปฏิบัติ และต้องปฏิบัติตามแบบและขั้นตอนดังกล่าว รวมทั้งต้องติดตั้งสิ่งป้องกันดินพังทลายไว้ด้วย	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการ ควบคุม ดูแล และอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
<u>ความปลอดภัยส่วนบุคคล</u> - จัดเตรียมและดูแลให้ลูกจ้างใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาที่ทำงาน	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการจัดเตรียมและควบคุมให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน	-	-
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดเตรียมให้คนงานต้องมีความเหมาะสมกับลักษณะของงานและเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากวิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการจัดเตรียมและควบคุมให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน	-	-
- กำหนดให้มีการอบรมคนงานก่อสร้างเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล โดยกำหนดให้คนงานใหม่ต้องผ่านการอบรมก่อนดำเนินการ	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการควบคุม ดูแล และอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้ผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ คนงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสมกับลักษณะ งาน และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับเหมาจะต้องควบคุมดูแลให้ พนักงาน/คนงาน สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการจัดเตรียมและควบคุมให้ สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ทำงาน	-	-
- จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับคนงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องจักรต่างๆ ให้ถูกต้อง	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการคอย ควบคุม ดูแล และอบรมด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
<u>การตรวจสอบความปลอดภัย</u> - มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ ความปลอดภัยทั้งในส่วนอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ ก่อสร้าง ซึ่งจะต้องอยู่ในสภาพที่ไม่เป็นอันตรายในการทำงานของคนงานและ บุคคลรอบพื้นที่ หากพบความผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้นจะต้องรายงานและ เสนอแนะแนวทางแก้ไขให้ผู้ควบคุมการก่อสร้างทราบและดำเนินการแก้ไขทันที	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการเป็น ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบความปลอดภัย ทั้งในส่วนอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง	-	-
- ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดีตามคู่มือการใช้งานก่อน นำไปใช้งานทุกครั้ง	- โครงการมีการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์เครื่องจักรให้อยู่ในสภาพดี ตามคู่มือการใช้งานก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง	-	-
- จัดให้มีระบบสุขาภิบาลให้เพียงพอกับจำนวนคนงาน เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ เป็นต้น	- โครงการมีระบบสุขาภิบาลให้เพียงพอกับจำนวนคนงาน	-	-
แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน - จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับช่วงก่อสร้าง รวมทั้งการประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	- โครงการได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและดำเนินการประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 27 แผนฉุกเฉินและรายงานการฝึกอบรมการ ดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟประจำปี

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีระบบการฝึกอบรมคนงานก่อสร้างและพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ก่อสร้างเกี่ยวกับระบบแจ้งเตือนกรณีฉุกเฉินและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมด้านความปลอดภัย ระบบแจ้งเตือนกรณีฉุกเฉินและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	-
- จัดบันทึกและสอบสวนเหตุการณ์อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยระบุสาเหตุ ความเสียหาย และวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งรวบรวมสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น	- โครงการมีการจัดบันทึกและรวบรวมสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 พบว่า มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 10 ครั้ง ทั้งนี้ ทางโครงการได้มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ และมีการดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุ พร้อมจัดทำสถิติย้อนหลัง 3 ปี ตั้งแต่ปี 2565-2568	-	เอกสารแนบที่ 28 บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ปี 2565-2568
- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเวชภัณฑ์พื้นฐานอย่างเพียงพอ รวมทั้งจัดเตรียมรถรับส่งในกรณีฉุกเฉิน	- จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นรวมทั้งจัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-40 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภาพที่ 2.3-42 รถรับส่งกรณีฉุกเฉิน
- ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขในพื้นที่ในการจัดกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อดูแล รักษาฟื้นฟูและเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนในพื้นที่ เช่น การฝึกอบรม การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีในโครงการ เป็นต้น	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการคอยควบคุม ดูแล และให้การอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้าง	-	-
- จัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ	- โครงการมีการจัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ	-	-
- อบรมคนงานเรื่องสุขอนามัยและการป้องกันโรค มีพฤติกรรมไม่ก่อเหตุรำคาญ ไม่เสพสิ่งเสพติด และพฤติกรรมการก่อสร้างเสริมสุขภาพ	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของโครงการคอยควบคุม ดูแล และให้การอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยให้แก่ผู้รับเหมา ผู้ขนส่ง และคนงานก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-35 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 2.3-1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระยะดำเนินการ

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1. มาตรการทั่วไป - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่เสนอมาในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลสีดา อำเภอสีดา จังหวัดนครราชสีมา อย่างเคร่งครัด	- ทางโครงการมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของระยะดำเนินการที่เสนอไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส 1010.3/10956 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2562	-	เอกสารแนบที่ 2 หนังสือเห็นชอบฯ และตารางมาตรการฯ
- ในกรณีที่ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้นจากค่าที่ตรวจวัดได้ในช่วงการดำเนินการหรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่าควบคุมหรือค่ามาตรฐานให้โครงการตรวจสอบสาเหตุและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้สรุปรายละเอียดดังกล่าวไว้ในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน	- หากผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้นหรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่ามาตรฐาน ทางโครงการจะตรวจสอบสาเหตุและเฝ้าระวังเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันยังไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	-	-
- หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ก็ตาม ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ต้องแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบโดยเร็วเพื่อจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	- หากผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มสูงขึ้นหรือมีแนวโน้มเข้าใกล้ค่ามาตรฐาน ทางโครงการจะตรวจสอบสาเหตุและเฝ้าระวังเพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ปัจจุบันยังไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- บริษัท ตงเปาสีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ต้องว่าจ้างหน่วยงานส่วนกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ทั้งนี้ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการและความถี่ในการส่งรายงานการปฏิบัติตามมาตรการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้ว พ.ศ.2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ทางโครงการได้ว่าจ้างบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานส่วนกลาง (Third Party) ดำเนินการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ เพื่อเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการให้แก่ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ โดยการจัดทำรายงานฯ มีความถี่ในการส่งรายงานฯ แบ่งเป็นประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน และประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคมของทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตจะต้องทำเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมแล้ว พ.ศ.2561 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - รายงานฯ ฉบับนี้เป็นรายงานฯ ฉบับประจำปีเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 โดยได้นำเสนอรายงานฯ ฉบับล่าสุดประจำปีเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567 ให้แก่ทางกรมโรงงานฯ และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568	-	เอกสารแนบที่ 5 หนังสือส่งรายงานฯ ฉบับล่าสุด
- ในกรณีที่บริษัท ตงเปาสีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่ได้อ้างไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว บริษัท ตงเปาสีลกรุ๊ป จำกัด แจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการ ดังนี้	- หากแต่มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทางโครงการจะแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
(1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเกิดผลดีต่อสิ่งแวดล้อมมากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้วให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนไปดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ข้างต้นที่รับจดทะเบียนไว้ แจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อทราบ (2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่า การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจกระทบต่อสาระสำคัญในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องให้ออกความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อทราบ	- หากแต่มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทางโครงการจะแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต - หากแต่มีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทางโครงการจะแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต	-	-
- ในกรณีที่ผลการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิดของโครงการ มีค่าเกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้ ให้โครงการทำการตรวจสอบสาเหตุ แก้ไขปัญหาและทำการตรวจวัดซ้ำเพื่อยืนยันประสิทธิภาพในการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาในลักษณะดังกล่าวให้ครบถ้วน	- ปัจจุบันผลการตรวจวัดมลพิษจากแหล่งกำเนิดของโครงการ มีค่าไม่เกินค่าควบคุมที่กำหนดไว้	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- กำหนดให้มีระยะถอยร่นทางด้านทิศตะวันออก ซึ่งติดกับทางสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 6 เมตร เพื่อปลูกต้นไม้และแนวป้องกันของพื้นที่โครงการ	- มีระยะถอยร่นทางด้านทิศตะวันออกซึ่งติดกับทางสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 6 เมตร โดยมีการปลูกต้นไม้เพื่อให้เป็นแนวป้องกัน (Buffer Zone) ของพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.3-1 ระยะถอยร่นทางด้านทิศตะวันออก

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
2. คุณภาพอากาศ - ควบคุมอัตราการปล่อยมลพิษจากปล่องระบายมลพิษทางอากาศของโครงการให้มีค่าไม่เกินมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือค่าควบคุม (ดังตารางที่ 5) กล่าวคือ ปล่องเตาหลอม (Induction Furnace) ควบคุมฝุ่นละอองรวมไม่เกิน 40 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร หรือไม่เกิน 2.19 กรัมต่อวินาที	- ทางโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องระบายปล่องเตาหลอม (Induction Furnace) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 พบว่า ผลการตรวจวัดมีค่าฝุ่นละอองรวม 1 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร อัตราการระบายเท่ากับ 0.016 กรัมต่อวินาที ซึ่งมีค่าไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3 ภาพที่ 2.3-2 ปล่องเตาหลอม (Induction Furnace)
- กำหนดให้ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองของโครงการแบ่งย่อยออกเป็น 4 Chamber ซึ่งทำให้สามารถปิดซ่อมบำรุงได้ในแต่ละ Chamber โดยไม่ต้องหยุดการทำงานเครื่องดักฝุ่นทั้งระบบ อีกทั้งออกแบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือสามารถควบคุมอัตราการระบายฝุ่นละอองได้ตามค่าออกแบบแม้เครื่องดักฝุ่นทำงานเพียง 1 Chamber	- ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองของโครงการแบ่งย่อยออกเป็น 4 Chamber สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.3-3 ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง (4 Chamber)
- จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินสำหรับระบบดูดอากาศเพื่อทำให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องแม้ระบบไฟฟ้าหลักที่รับมาจากการไฟฟ้าภูมิภาคเกิดการขัดข้อง	- ทางโครงการมีระบบไฟฟ้าสำรองเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉินสำหรับระบบดูดอากาศเพื่อทำให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.3-4 ระบบไฟฟ้าสำรอง
- กำหนดให้มีการติดตั้งพัดลมดูดอากาศหรือ Blower ของระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง จำนวน 2 ชุด โดยกำหนดให้เป็นพัดลมที่ทำงานเป็นชุดหลัก 1 ชุด และมีการจัดเตรียมสำรองไว้ 1 ชุด (กรณีที่พัดลมดูดอากาศชุดหลักเกิดขัดข้อง)	- ทางโครงการได้ติดตั้งพัดลมดูดอากาศของระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองจำนวน 1 ชุด ซึ่งระบบดักฝุ่นกรองใน Spec เครื่องจะมีพัดลมดูดอากาศ (Blower) เป็นตัวหลัก 1 ตัวเท่านั้นในการใช้งาน ซึ่งไม่สามารถติดตั้งเพิ่มได้เนื่องจากลักษณะของเครื่องไม่เอื้ออำนวยต่อการติดตั้ง - ทั้งนี้การใช้งานพัดลมดูดอากาศ (Blower) 1 ตัว ในระบบเพียงพอต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยปัจจุบันยังไม่พบปัญหาแต่อย่างใด - ในกรณีพัดลมดูดอากาศ (Blower) ขำรุดทางโครงการจะมีการหยุดเครื่องจักร และไลน์ผลิตทันทีเพื่อทำการแก้ไข	-	ภาพที่ 2.3-5 พัดลมดูดอากาศหรือ Blower ของระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง
- ติดตั้งระบบรวบรวมฝุ่นหรือฟุ้งก๊าซ (Hood) บริเวณปากเตาหลอมเพื่อรวบรวมฝุ่นหรือก๊าซที่เกิดจากการหลอมเศษเหล็กเข้าสู่ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง (Baghouse) ก่อนระบายอากาศที่ผ่านการบำบัดแล้วออกสู่ปล่องระบายต่อไป	- ทางโครงการได้มีการติดตั้งระบบรวบรวมฝุ่นหรือฟุ้งก๊าซ (Hood) 4 ชุด เพื่อรวบรวมฝุ่นหรือก๊าซบริเวณปากเตาหลอมซึ่งเกิดจากการหลอมเศษเหล็กเข้าสู่ระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง (Baghouse) เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-5 ระบบรวบรวมฝุ่นหรือฟุ้งก๊าซ (Hood)

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กรณีระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองของเตาหลอมเหล็กเกิดการชำรุด/หรือขัดข้อง โครงการต้องดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้ ต้องหยุดการผลิต เพื่อทำการซ่อมแซมโดยทันที	- หากระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองของเตาหลอมเหล็กเกิดการชำรุด/ ขัดข้อง ทางโครงการจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที และหากไม่สามารถ แก้ไขได้จะระงับการผลิตเพื่อทำการซ่อมแซมโดยทันที ปัจจุบันยังไม่พบ ปัญหาดังกล่าวแต่อย่างใด	-	-
- กำหนดเก็บพักเศษเหล็ก (วัตถุดิบ) ไว้ภายในอาคารที่มีลักษณะปิดเพื่อ ป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	- มีพื้นที่เก็บพักเศษเหล็ก (วัตถุดิบขนาดเล็ก) ไว้ภายในอาคารที่มี ลักษณะปิด และวัตถุดิบขนาดใหญ่ไว้ภายนอกอาคารเพื่อป้องกันการฟุ้ง กระจายของฝุ่นละออง	-	ภาพที่ 2.3-6 พื้นที่เก็บวัตถุดิบ
- กำหนดให้ติดตั้งเครื่องย่อยเศษเหล็กและเครื่องอัดเศษเหล็กไว้ในอาคารที่มี ลักษณะปิด เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	- ทางโครงการติดตั้งเครื่องย่อยเศษเหล็กและเครื่องอัดเศษเหล็กไว้ใน อาคารที่มีลักษณะปิดเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-7 โรงย่อยเศษเหล็ก ภาพที่ 2.3-8 โรงอัดเศษเหล็ก
- จัดให้มีแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance program) สำหรับเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสารมลพิษทางอากาศ ซึ่งเป็นการ บำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งานหรือใช้ชั่วโมงการทำงานของเครื่องจักร เป็นตัวกำหนดในการบำรุงรักษาเครื่องจักร	- มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance program) เครื่องจักรและอุปกรณ์ และจัดบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักร และอุปกรณ์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	เอกสารแนบที่ 6 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- จัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบดักฝุ่นจากระบบระบายอากาศ จากเตาหลอมเหล็กให้เพียงพอเพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบได้ทันที	- ทางโครงการกำลังเร่งดำเนินการจัดเตรียมอะไหล่และอุปกรณ์ซ่อม บำรุงระบบดักฝุ่นจากระบบระบายอากาศจากเตาหลอมเหล็ก เพื่อให้ สามารถปรับปรุงแก้ไขระบบได้ทันที	-	ภาพที่ 2.3-56 อะไหล่และอุปกรณ์ซ่อม บำรุงระบบดักฝุ่นจากระบบระบาย อากาศ
- กำหนดให้มีการจัดเตรียมถุงกรองสำรองไว้ในพื้นที่ของโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 10 ของจำนวนถุงกรองทั้งหมดของระบบดักฝุ่นแบบถุงกรอง	- มีการจัดเตรียมถุงกรองสำรองไว้ในพื้นที่ของโครงการ เพื่อให้สามารถ นำมาเปลี่ยนใช้ได้ทันที โดยมีอย่างน้อยร้อยละ 10 ของจำนวน ถุงกรองทั้งหมดของระบบดักฝุ่นแบบถุงกรองตามที่มาตรการกำหนด	-	ภาพที่ 2.3-58 ถุงกรองสำรองไว้ในพื้นที่ ของโครงการอย่างน้อยร้อยละ 10
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อควบคุมการทำงานของระบบ บำบัดให้มีประสิทธิภาพ	- ทางโครงการมีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางอากาศตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อควบคุมการทำงานของระบบบำบัดให้มี ประสิทธิภาพ	-	เอกสารแนบที่ 8 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุม ระบบบำบัดมลพิษ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
3. ระดับเสียง - กำหนดให้ติดตั้งประตู 2 ชั้น บริเวณทางเข้า-ออกของพนักงานบริเวณอาคาร ส่วนการผลิตและอาคารเก็บพัสดุวัตถุดิบเพื่อลดระดับเสียงที่เกิดขึ้น	- ทางโครงการได้ติดตั้งประตู 2 ชั้น บริเวณทางเข้า-ออกของพนักงาน บริเวณอาคารส่วนการผลิตและอาคารเก็บพัสดุวัตถุดิบเพื่อลดระดับเสียงที่ เกิดขึ้นพร้อมทั้งได้จัดทำห้องพักเพื่อลดระยะเวลาการสัมผัสกับเสียงดัง	-	ภาพที่ 2.3-9 ห้องพักบริเวณพื้นที่การ ผลิต ภาพที่ 2.3-10 ประตูปิดทึบ
- กำหนดให้มีการปิดประตูเข้า-ออกที่อยู่ใกล้บริเวณเครื่องรีดเศษเหล็กบริเวณ ลำเลียงเศษเหล็ก และบริเวณอาคารเก็บพัสดุวัตถุดิบของอาคารส่วนการผลิต ตลอดช่วงการผลิตของโครงการ	- มีการปิดประตูเข้า-ออกที่อยู่ใกล้บริเวณเครื่องรีดเศษเหล็กบริเวณ ลำเลียงเศษเหล็ก และบริเวณอาคารเก็บพัสดุวัตถุดิบ	-	ภาพที่ 2.3-10 ประตูปิดทึบ
- กำหนดให้มีการปรับปรุงอาคารส่วนการผลิตพร้อมทั้งมีการติดตั้งวัสดุกัน เสียงด้วยอิฐมวลเบา (Light Concrete) บริเวณผนังอาคารส่วนการผลิตด้านที่ ติดกับบริเวณเครื่องอัดเหล็กและบริเวณเครื่องรีดเหล็ก	- ทางโครงการมีการปรับปรุงผนังของอาคารส่วนรีดเหล็ก โดยก่ออิฐมวล เบา และจะดำเนินการปรับปรุงผนังอาคารผลิตต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-11 การปรับปรุงผนังของ อาคารส่วนรีดเหล็ก
- กำหนดให้ติดตั้งแนวรั้วป้องกันเสียงบริเวณด้านทิศใต้ของโครงการโดยการ ติดตั้งกำแพงกันเสียงชนิด Polycarbonate ที่มีความสูง 3 เมตร	- ทางโครงการได้ติดตั้งกำแพงป้องกันเสียงชนิดแผ่น PU Form 0.25 มิลลิเมตร ซึ่งหุ้มด้วย Metal Sheet ระบบ Sandwich แบบดูดซับเสียง (Absorptive Type) ความสูง 5.6 เมตร ยาว 158 เมตร ตามแนว กำแพงด้านทิศใต้ซึ่งติดกับอาคารเตาหลอม	-	ภาพที่ 2.3-12 กำแพงป้องกันเสียง บริเวณด้านทิศใต้
- กำหนดให้มีการติดตั้งถังดักไขมันบริเวณถังน้ำหนักร (Scrap Bucket) เพื่อลดระดับเสียงที่เกิดจากการกระทบของเศษเหล็ก	- ในปัจจุบันทางโครงการไม่ได้มีการใช้งาน Scrap Bucket ในบริเวณ ดังกล่าว จึงไม่มีการติดตั้งถังดักไขมัน	-	-
- กำหนดให้ติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักรในการผลิตให้อยู่ภายในอาคารที่มี ผนังโดยรอบ	- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักรในการผลิตให้อยู่ภายในอาคารที่มี ผนังโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.3-13 อาคารส่วนการผลิต
- ควบคุมระดับเสียงที่บริเวณริมรั้วโครงการให้มีค่าไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ	- ทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงที่บริเวณริมรั้วโครงการ ทั้ง 4 ทิศ พบว่ามีค่า Leq 24 hr อยู่ในช่วง 55.1-70.8 ซึ่งไม่เกิน 70 เดซิเบลเอ ตามที่มาตรฐานกำหนดไว้	-	รายละเอียดในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- จัดให้มีการดำเนินการตามแผน Preventive Maintenance ของโครงการ อย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าอุปกรณ์และเครื่องจักรใดชำรุดหรืออาจได้รับ ความเสียหายให้เปลี่ยนหรือซ่อมแซมทันที	- มีการดำเนินการตามแผน Preventive Maintenance ของโครงการ อย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่าอุปกรณ์และเครื่องจักรชำรุดจะเร่ง ดำเนินการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมทันที	-	เอกสารแนบที่ 6 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ (ที่ระยะห่าง 1 เมตร) ให้ พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ลดระดับเสียง หรือให้อยู่ในห้องปิดหรือติดตั้งกำแพง ป้องกันเสียง	- ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และเครื่องจักรในการผลิตให้อยู่ภายในอาคารที่มี ผนังโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.3-13 อาคารส่วนการผลิต

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ CSR หรือ SHE เข้าพบปะชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ สอบถามถึงผลกระทบด้านเสี่ยงที่ได้รับจากการดำเนินโครงการพร้อมทั้งหา แนวทางในการกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านเสี่ยงที่เกิดขึ้น	- ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข้เหี้ย 3 เดือนครั้ง พร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อหา แนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับในช่วงเดือนมกราคม- มิถุนายน 2568 ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านเมืองสูงอีกด้วย	-	เอกสารแนบที่ 7 โครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข้ เหี้ยและชุมชนบ้านเมืองสูง
4. คุณภาพน้ำ - กำหนดให้ออกแบบระบบระบายน้ำฝนแยกออกจากระบบรวบรวมน้ำเสีย เพื่อป้องกันน้ำฝนปนเปื้อนน้ำเสีย/น้ำทิ้ง	- โครงการมีการออกแบบระบายระบายน้ำฝนแยกออกจากระบบ รวบรวมน้ำเสียเพื่อป้องกันน้ำฝนปนเปื้อนน้ำเสีย/น้ำทิ้งเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-14 ระบบรวบรวมน้ำเสีย ภาพที่ 2.3-15 ระบบระบายน้ำฝน
- กำหนดให้มีระบบรวบรวมน้ำทิ้งที่เกิดจากอาคารสำนักงานเข้าถึงบำบัดน้ำ เสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศที่มีความสามารถรองรับน้ำเสียโดยรวมได้ไม่น้อย กว่า 8.7 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน (ขนาด 1.7 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จำนวน 1 ชุด และขนาด 3.5 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน จำนวน 2 ชุด) และถูกออกแบบให้ สามารถควบคุมน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดได้ตามมาตรฐานก่อนระบายลงบ่อบำบัด น้ำทิ้งและหมุนเวียนกลับไปใช้ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียว ของโครงการโดยไม่มีการระบายลงแหล่งน้ำสาธารณะ	- มีระบบรวบรวมน้ำทิ้งที่เกิดจากอาคารสำนักงานเข้าถึงบำบัดน้ำเสีย สำเร็จรูปแบบเดิมอากาศ ซึ่งสามารถควบคุมน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดได้ ตามมาตรฐานก่อนระบายลงบ่อบำบัดน้ำทิ้งและหมุนเวียนกลับไปใช้ ประโยชน์ในการรดน้ำต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการโดยไม่มีการ ระบายลงแหล่งน้ำสาธารณะภายนอกโครงการ	-	ภาพที่ 2.3-16 ถังเติมอากาศ
- กำหนดให้มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งเพื่อรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำ เสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศของโครงการที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 9.6 ลูกบาศก์ เมตร หรือมีเวลากักน้ำทิ้งไม่น้อยกว่า 1 วัน	- มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป แบบเดิมอากาศของโครงการ ซึ่งมีเวลากักน้ำทิ้งไม่น้อยกว่า 1 วัน	-	ภาพที่ 2.3-17 บ่อบำบัดน้ำทิ้ง
- กำหนดให้มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งฉุกเฉินเพื่อรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัด น้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 9.6 ลูกบาศก์เมตร หรือมี เวลากักน้ำทิ้งไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีมีค่าไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ให้สูบ กลับเข้าถึงบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศเพื่อบำบัดใหม่อีกครั้ง	- มีบ่อบำบัดน้ำทิ้งรองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูป แบบเดิมอากาศของโครงการ ซึ่งมีเวลากักน้ำทิ้งไม่น้อยกว่า 1 วัน	-	ภาพที่ 2.3-17 บ่อบำบัดน้ำทิ้ง

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งที่รองรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศ โดยหน่วยงานกลางทุกเดือน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (TDS) ของแข็งแขวนลอย (SS) ค่าบีโอดี (BOD) ค่าซีโอดี (COD) และน้ำมัน/ไขมัน (Oil & Grease)	- ทางโครงการได้มอบหมายให้บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองอนุญาตการขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดด้วยถังบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบเดิมอากาศทุกเดือน โดยช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 พบว่า ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่ประกอบด้วยบ่อตกตะกอนจากหอหล่อเย็น จำนวน 2 ชุด ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 1,644 และ 3,480 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตามลำดับ เพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่เครื่องจักรในกระบวนการผลิตที่เป็นแบบ Direct System	- มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่ประกอบด้วยบ่อตกตะกอนและบ่อดักไขมันจากหอหล่อเย็น จำนวน 2 ชุด เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-18 บ่อตกตะกอนและบ่อดักไขมันจากหอหล่อเย็น
- กำหนดให้มีการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพแล้วกลับไปใช้ซ้ำที่ระบบหล่อเย็นแบบ Direct System โดยไม่ระบายลงแหล่งน้ำสาธารณะ	- มีการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพแล้วกลับไปใช้ซ้ำที่ระบบหล่อเย็นแบบ Direct System โดยไม่ระบายลงแหล่งน้ำสาธารณะ	-	-
- จัดให้มีบ่อพักน้ำทิ้งฉุกเฉินขนาดไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำทิ้งหลังถูกลดอุณหภูมิหมุนเวียนกลับไปใช้ใหม่ จากหอหล่อเย็นแบบ Direct	- ทางโครงการมีบ่อพักน้ำทิ้งฉุกเฉินขนาดไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์เมตร เพื่อรองรับน้ำทิ้งหลังถูกลดอุณหภูมิหมุนเวียนกลับไปใช้ใหม่จากหอหล่อเย็นแบบ Direct	-	ภาพที่ 2.3-19 บ่อพักน้ำทิ้งฉุกเฉินขนาด 500 ลูกบาศก์เมตร
- กำหนดให้มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบต่อเนื่องเพื่อตรวจคุณภาพน้ำบริเวณบ่อพักน้ำหล่อเย็นที่ผ่านระบบบำบัดน้ำทิ้ง (ตรวจวัด pH และ Conductivity ที่มีการศึกษาสัดส่วนเพื่อคำนวณค่า TDS ไม่เกิน 3,000 มิลลิกรัมต่อลิตร)	- ปัจจุบันโครงการยังไม่มีติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำแบบต่อเนื่อง และหากมีการดำเนินการแล้วทางโครงการจะนำเสนอผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ ต่อไป	-	-
- กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินก่อนเริ่มดำเนินโครงการส่วนขยายเพื่อเป็นตัวแทนของคุณภาพน้ำในช่วงฤดูฝน	- ดำเนินการการตรวจวัดคุณภาพน้ำผิวดินก่อนเริ่มดำเนินโครงการส่วนขยาย และนำเสนอผลตรวจวัดไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กหล่อของ บริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด เรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีการสำรวจทรัพยากรชีวภาพทางน้ำของแหล่งน้ำใกล้เคียงพื้นที่โครงการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล (Baseline) ก่อนเริ่มดำเนินโครงการส่วนขยาย	- มีการสำรวจทรัพยากรชีวภาพทางน้ำของแหล่งน้ำใกล้เคียงพื้นที่โครงการก่อนเริ่มดำเนินโครงการส่วนขยาย และแนะนำเสนอผลการศึกษาไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด แล้ว	-	-
- กำหนดให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำจากบ่อกักน้ำหล่อเย็นแบบ Direct System เพื่อนำไปวิเคราะห์คุณภาพน้ำทุกเดือน โดยกำหนดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิ พีเอช ของแข็งแขวนลอย ทีดีเอส น้ำมันและไขมัน เหล็ก แมงกานีส แคดเมียม ตะกั่ว และสังกะสี	- ทางโครงการได้มอบหมายให้บริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำจากบ่อกักน้ำหล่อเย็นแบบ Direct System ทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป สำหรับผลการตรวจวัดในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกดัชนีที่ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- ติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ (pH & Conductive Online) บริเวณบ่อกักน้ำหล่อเย็นแบบโดยตรงที่สามารถตรวจวัดได้อย่างต่อเนื่อง	- ปัจจุบันโครงการให้บริษัทเอกชนนอกดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำตามมาตรการ เดือนละ 1 ครั้ง โดยทางโครงการกำลังดำเนินการทบทวนผลการตรวจความเที่ยงตรงของการวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาความเหมาะสมในการติดตั้งเครื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ในระยะดำเนินการตามมาตรการ	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- จัดให้มีผู้ควบคุมมลพิษทางน้ำที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด	- ทางโครงการมีผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษทางน้ำตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อควบคุมการทำงานของระบบบำบัดให้มีประสิทธิภาพตามที่กฎหมายกำหนด	-	เอกสารแนบที่ 8 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ
- กำหนดให้มีการศึกษาทิศทางทางไหลของน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่โครงการโดยการสำรวจในภาคสนามก่อนเปิดดำเนินโครงการ รวมทั้งมีการศึกษาในช่วงดำเนินการปีละ 1 ครั้ง	- ดำเนินการการศึกษาทิศทางทางไหลของน้ำใต้ดินบริเวณพื้นที่โครงการก่อนเปิดดำเนินโครงการ และแนะนำเสนอผลการศึกษาไว้ในรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตเหล็กรีดร้อนและเหล็กรูปพรรณ ของบริษัท ตงเปาสตีลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด เรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
-กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณบ่อสังเกตการณ์ภายในพื้นที่โครงการจำนวน 3 บ่อ โดยกำหนดให้มีการตรวจวัดก่อนเปิดดำเนินการ 1 ครั้ง รวมทั้งช่วงเปิดดำเนินการปีละ 2 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการตรวจวัดค่าทีดีเอส เหล็ก แมงกานีส แคดเมียม ตะกั่ว และสังกะสี	- ทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณบ่อสังเกตการณ์ภายในพื้นที่โครงการจำนวน 3 บ่อ โดยดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการ จำนวน 1 ครั้ง เรียบร้อยแล้ว และช่วงเปิดดำเนินการปีละ 2 ครั้ง สำหรับปี 2568 ในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำใต้ดินบริเวณบ่อสังเกตการณ์ เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนดทุกดัชนีที่ทำการตรวจวัดและวิเคราะห์	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
5. ทรัพยากรน้ำใช้ - กำหนดให้มีการปรับปรุงบ่อสำรองน้ำดิบให้มีขนาดประมาณ 75,000 ลูกบาศก์เมตร ก่อนนำน้ำดิบดังกล่าวไปปรับปรุงคุณภาพเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในการผลิตของโครงการ	- ปัจจุบันโครงการมีบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 27,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับน้ำฝนภายในโรงงานได้เพียงพอ อีกทั้งโครงการได้มีการขุดบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 75,600 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และบ่อกักเก็บน้ำดิบขนาด 24,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ บริเวณด้านหลังโรงงานเพื่อใช้ในการเก็บน้ำดิบสำหรับการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนส่งน้ำเข้าโรงงาน ซึ่งทั้ง 3 บ่อ ดังกล่าวนั้นมีปริมาตรในการเก็บกักน้ำดิบรวมประมาณ 105,600 ลูกบาศก์เมตร	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ
- กำหนดให้โครงการติดตั้งระบบผลิตน้ำใส (ถังกรองทราย) ที่มีความสามารถในการผลิตน้ำใสโดยรวมไม่น้อยกว่า 400 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	- ทางโครงการได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตน้ำใส (ถังกรองทราย) ที่มีความสามารถในการผลิตน้ำใส ซึ่งเพียงพอต่อการใช้ในส่วนของผลิตของโครงการ	-	ภาพที่ 2.3-21 ระบบผลิตน้ำใส (ถังกรองทราย)
- จัดให้มีถังสำรองน้ำใสขนาด 250 ลูกบาศก์เมตร หรือสามารถเก็บพักไว้ใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน ก่อนนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ในอาคารสำนักงานและนำไปใช้ในการผลิต	- ทางโครงการมีถังสำรองน้ำใสขนาด 250 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพียงพอต่อการใช้ในส่วนของผลิตของโครงการ	-	ภาพที่ 2.3-22 ถังสำรองน้ำใส ขนาด 250 ลูกบาศก์เมตร
- รวบรวมน้ำฝนที่ตกในบริเวณพื้นที่โครงการลงบ่อสำรองน้ำดิบของโครงการเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งเป็นการหน่วงน้ำเพื่อป้องกันผลกระทบต่อการระบายน้ำของพื้นที่ภายนอก	- ทางโครงการมีบ่อรวบรวมน้ำฝนที่ตกในบริเวณพื้นที่โครงการ ขนาด 27,000 ลูกบาศก์เมตร	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้มีการติดตั้งระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำทั้งจากระบบน้ำหล่อเย็นเพื่อ ทำให้สามารถหมุนเวียนกลับไปใช้ซ้ำที่ระบบหล่อเย็นแบบ Direct system	- มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำทิ้งจากการหล่อเย็นที่ประกอบด้วยบ่อ ตกตะกอนและบ่อดักไขมันจากหอหล่อเย็น จำนวน 2 ชุด เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-18 บ่อดักตะกอนและบ่อดัก ไขมันจากหอหล่อเย็น
- ตรวจสอบสภาพท่อน้ำและซ่อมแซมท่อน้ำที่รั่วทันที เพื่อป้องกันการสูญเสีย น้ำ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบสภาพท่อน้ำเป็นประจำ หากพบ การรั่วซึมจะเร่งดำเนินการซ่อมแซมท่อน้ำที่รั่วทันที	-	-
- ประชาสัมพันธ์ อบรมและส่งเสริมให้พนักงานของโครงการลดหรือ ประหยัดการใช้น้ำ	- ทางโครงการอบรมและส่งเสริมให้พนักงานของโครงการประหยัดการ ใช้น้ำ	-	ภาพที่ 2.3-53 ป้ายรณรงค์และส่งเสริม ให้พนักงานของโครงการลดหรือ ประหยัดการใช้น้ำ
- จัดทำแผนงานเพื่อให้แน่ใจว่าทางโครงการสามารถมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ เมื่อประสบปัญหาขาดแคลนน้ำ	- ทางโครงการจะจัดทำแผนงานการใช้น้ำภายในพื้นที่โครงการ	-	เอกสารแนบที่ 35 แผนการใช้ทรัพยากร น้ำ
- กรณีพื้นที่มีปัญหาการขาดแคลนน้ำ/ภัยแล้ง โครงการจะพิจารณาลดกำลัง การผลิตหรือหยุดการผลิตตามสถานการณ์ เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำจนกว่า สถานการณ์จะกลับมามีอยู่ในสภาวะปกติ	- ปัจจุบันยังไม่มีปัญหาดังกล่าว	-	-
6. การระบายน้ำ			
- จัดสร้างระบบระบายน้ำเสียแยกออกจากระบบระบายน้ำฝนโดยเด็ดขาด และต้องป้องกันมิให้น้ำเสียไหลลงสู่ระบบระบายน้ำฝนของโครงการ	- โครงการมีการออกแบบระบบระบายน้ำฝนแยกออกจากระบบ รวบรวมน้ำเสียเพื่อป้องกันน้ำฝนปนเปื้อนน้ำเสีย/น้ำทิ้งเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-14 ระบบรวบรวมน้ำเสีย ภาพที่ 2.3-15 ระบบระบายน้ำฝน
- กำกับดูแลไม่ให้มีการทิ้งเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยลงรางระบายน้ำของ โครงการ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการอุดตันได้	- ห้ามไม่ให้มีการทิ้งเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอยลงรางระบายน้ำของ โครงการ พร้อมมีการติดตั้งตะแกรงเหล็ก/แผ่นเหล็กปิดบริเวณระบบ ระบายน้ำ เพื่อดักเศษวัสดุหรือขยะมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.3-23 ตะแกรงเหล็ก/แผ่นเหล็ก บริเวณระบบระบายน้ำ
- กำหนดให้มีการตรวจสอบซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อหรือรางระบายน้ำฝน จากทุกส่วนของพื้นที่โครงการ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้ตามที่ออกแบบไว้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (โดยเฉพาะก่อนเข้าช่วงฤดูฝน)	- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารางระบาย น้ำฝนให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.3-57 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา รางระบายน้ำฝน
- กำหนดให้มีการพร่องน้ำภายในบ่อสำรองน้ำดิบให้สามารถรองรับน้ำฝนได้ 21,872 ลูกบาศก์เมตร	- ในปัจจุบันโครงการมีบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 27,000 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับน้ำฝนภายในโรงงานได้เพียงพอ อีกทั้งโครงการได้มี	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
	การขุดบ่อเก็บน้ำดิบขนาด 75,600 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 บ่อ และ บ่อกักเก็บน้ำดิบขนาด 24,000 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ บริเวณ ด้านหลังโรงงานเพื่อใช้ในการเก็บน้ำดิบสำหรับการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ก่อนส่งน้ำเข้าโรงงาน ซึ่งทั้ง 3 บ่อ ดังกล่าวนั้นมีปริมาตรในการเก็บกัก น้ำดิบรวมประมาณ 105,600 ลูกบาศก์เมตร		
- กรณีที่มีปริมาณน้ำฝนไหลเข้าบ่อสำรองน้ำดิบเกินกว่าปริมาณที่พร่องน้ำจะ กำหนดให้มีการสูบน้ำออกจากบ่อสำรองน้ำดิบก่อนระบายออกสู่ภายนอก ต่อไป	- ในปัจจุบันโครงการมีบ่อเก็บน้ำดิบรวมประมาณ 105,600 ลูกบาศก์ เมตร ซึ่งสามารถรองรับน้ำฝนภายในโรงงานได้เพียงพอ	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ
- จัดให้มีท่อลอดบริเวณที่มีการกีดขวางทางน้ำก่อนระบายลงรางสาธารณะ ด้านหน้าโรงงานเพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปอย่างธรรมชาติ	- บริเวณที่มีการกีดขวางทางน้ำมีเฉพาะส่วนทางเข้า-ออก บริเวณหน้า โครงการเท่านั้น โดยทางโครงการได้จัดทำท่อลอดในบริเวณดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว สำหรับบริเวณอื่นๆ ยังสามารถระบายน้ำเป็นไปตาม ธรรมชาติได้	-	ภาพที่ 2.3-24 ท่อลอดบริเวณหน้า โครงการ
7. การคมนาคม - หลีกเลี่ยงการขนส่งวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ สารเคมี และกากของเสียในช่วง 7.00-9.00 น. และช่วง 17.00-19.00 น. เพื่อลดสภาพการจราจรติดขัดและ รบกวนการพักผ่อนของชุมชน	- ทางโครงการกำหนดให้การขนส่งวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ สารเคมี และกาก ของเสีย อยู่นอกช่วงเวลา 7.00-9.00 น. และช่วงเวลา 17.00-19.00 น. เพื่อลดสภาพการจราจรติดขัดและรบกวนการพักผ่อนของชุมชน พร้อม ทั้งมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ด้านหน้าโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.3-25 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านการจราจร
- หลีกเลี่ยงการขนส่งวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ กากของเสีย และสารเคมีผ่าน เส้นทางที่มีการจราจรหนาแน่น และห้ามใช้เส้นทางลัดที่ผ่านชุมชน	- ทางโครงการกำหนดให้การขนส่งวัตถุอันตราย ผลิตภัณฑ์ สารเคมี และกาก ของเสีย ใช้เส้นทางหลัก และห้ามไม่ให้ใช้เส้นทางลัดที่ผ่านชุมชน โดยเด็ดขาด พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติรถขนส่งเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 9 คู่มือการปฏิบัติรถขนส่ง
- จัดให้มีจุดตรวจบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการและจัดให้มีพื้นที่จอดรถ อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อรองรับปริมาณยานพาหนะที่เข้ามายังพื้นที่ โครงการ	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณ ทางเข้า-ออก ด้านหน้าโครงการตลอด 24 ชั่วโมง และจัดให้มีพื้นที่จอด รถที่เข้ามายังพื้นที่โครงการอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.3-25 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านการจราจร ภาพที่ 2.3-26 พื้นที่จอดรถ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- ควบคุมน้ำหนักรถในการบรรทุกวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและให้อยู่ในลักษณะที่มีความปลอดภัย	- มีการควบคุมน้ำหนักรถในการบรรทุกวัตถุดิบ สารเคมี และผลิตภัณฑ์ของโครงการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและให้อยู่ในลักษณะที่มีความปลอดภัย พร้อมทั้งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติรถขนส่งเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 9 คู่มือการปฏิบัติรถขนส่ง ภาพที่ 2.3-27 ลักษณะรถบรรทุกที่มีความปลอดภัย
- คัดเลือกผู้ขนส่งสารเคมีและกากของเสียที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) และระบบควบคุมความเร็วรถ	- ทางโครงการมีการคัดเลือกผู้ขนส่งสารเคมีและกากของเสียที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) และระบบควบคุมความเร็วรถเท่านั้น	-	เอกสารแนบที่ 10 หนังสือรับรองการติดตั้งระบบ GPS
- กำหนดให้มีการติดเบอร์โทรศัพท์ ป้ายชื่อบริษัท สัญลักษณ์ที่รถขนส่งสารเคมีและผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังโครงการ	- ทางโครงการได้มีการติดเบอร์โทรศัพท์ ป้ายชื่อบริษัท สัญลักษณ์ที่รถขนส่งสารเคมีและผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนมายังโครงการ	-	ภาพที่ 2.3-28 เบอร์โทรศัพท์ และป้ายชื่อบริษัทที่รถขนส่งผลิตภัณฑ์
- กำหนดให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการขนส่งและการขนถ่ายสารเคมี ซึ่งในคู่มือดังกล่าวต้องระบุมาตรการตรวจสอบด้านความปลอดภัยในแต่ละขั้นตอน และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุขณะทำการขนส่ง	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติรถขนส่งและการขนถ่ายน้ำมันเรียบร้อยแล้ว		เอกสารแนบที่ 9 คู่มือการปฏิบัติรถขนส่ง
- จัดหาพนักงานขับรถของโครงการต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรองที่จำเป็นสำหรับการขับขี่ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายกำหนด	- ทางโครงการได้จัดหาพนักงานขับรถของโครงการต้องมีใบอนุญาตหรือใบรับรองที่จำเป็นสำหรับการขับขี่ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย		เอกสารแนบที่ 11 ใบอนุญาตขับขี่
- การขนส่งสารเคมีทุกครั้งต้องมีเอกสารกำกับการขนส่งและเอกสารแนะนำเกี่ยวกับวัตถุอันตรายหรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุที่ขนส่ง (Safety Data Sheet; SDS) ซึ่งมีข้อมูลดำเนินการแก้ไขปัญหาฉุกเฉินและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นกรณีเกิดอุบัติเหตุติดบนรถขนส่ง ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ต้องเก็บแยกจากหีบห่อบรรจุสินค้าอันตราย	- ทางโครงการได้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุที่ขนส่ง (Safety Data Sheet; SDS) ในการขนส่งวัตถุอันตรายหรือสารเคมีทุกครั้ง		เอกสารแนบที่ 12 Safety Data Sheet; SDS
- กำหนดให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อบังคับในการใช้ทางอย่างเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยในการขนส่ง	- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติรถขนส่งให้พนักงานขับรถปฏิบัติตามกฎจราจรและข้อบังคับอย่างเคร่งครัดเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 9 คู่มือการปฏิบัติรถขนส่ง

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
8. การจัดการของเสีย - กำหนดให้โครงการจัดการของเสียที่เกิดจากโครงการให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2548 และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ.2547 เป็นต้น	- ทางโครงการมีการจัดการของเสียให้สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแจ้งขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานกับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 13 หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน/ Manifest Form
- กำหนดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดจากอาคารสำนักงานหรือพนักงาน 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตรายจากสำนักงาน	- จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอย แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตรายจากสำนักงาน	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท
- คัดแยกขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากพนักงานหรือกระบวนการผลิตที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือโรงงานแปรรูปต่อไป	- มีการคัดแยกขยะมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้เพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้รับซื้อหรือโรงงานแปรรูปต่อไป	-	-
- กำหนดให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย และนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัดเป็นลำดับแรก หากจะส่งให้หน่วยงานท้องถิ่นรับไปกำจัดต้องมีการประสานงานและมีหนังสือยืนยันศักยภาพหรือความสามารถในการรับมูลฝอยของโครงการจากหน่วยงานข้างต้นก่อนดำเนินการ	- ทางโครงการมีการคัดแยกขยะมูลฝอยและนำส่วนที่สามารถใช้ใหม่ได้กลับไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่วนขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ให้ส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการรับไปกำจัด	-	เอกสารแนบที่ 13 หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน/ Manifest Form
- จัดให้มีพื้นที่เก็บพักของเสียที่มีหลังคาปกคลุมเพื่อเก็บพักของเสียก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปกำจัดต่อไป	- มีพื้นที่เก็บพักของเสียที่มีหลังคาปกคลุมก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการมารับไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- จัดให้มีกิจกรรมหรือช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้แก่คนงานหรือพนักงานในการคัดแยกขยะมูลฝอย	- มีการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะมูลฝอย	-	เอกสารแนบที่ 14 เอกสารการอบรมการจัดการขยะ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- รณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามแนวคิด 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ดังนี้ * รณรงค์ให้มีการลดการเกิดมูลฝอยหรือเรียกว่า Reduce เช่น การใช้ภาชนะบรรจุน้ำดื่มเป็นแบบแก้วรณรงค์การใช้ขวดพลาสติกหรือแก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง * รณรงค์ให้มีการใช้ซ้ำหรือเรียกว่า Reuse เช่น การนำกระดาษที่ผ่านการใช้แล้ว (ที่มีการใช้งานเพียงหน้าเดียว) มาดัดแปลงเป็นสมุดบันทึก * รณรงค์ให้มีการคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำไปปรับปรุงสภาพเพื่อนำกลับไปใช้ใหม่ได้หรือเรียกว่า Recycle เพื่อรวบรวมมูลฝอยข้างต้นส่งให้กับผู้รับจำหน่ายก่อนส่งไปยังโรงงานแปรรูปต่อไป	- มีการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่พนักงานในการคัดแยกขยะมูลฝอย	-	เอกสารแนบที่ 14 เอกสารการอบรมการจัดการขยะ
- มูลฝอยทั่วไป ประมาณ 35.7 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และเก็บพักไว้ในห้องเก็บพักมูลฝอยก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- จัดให้มีถังรองรับขยะมูลฝอย แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และของเสียอันตรายจากสำนักงาน	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ประมาณ 16.0 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ตะกรงเหล็กที่ตั้งอยู่ในห้องเก็บพักมูลฝอยก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ถูกรวบรวมใส่ตะกรงเหล็ก และเก็บพักไว้ในห้องเก็บพักมูลฝอยก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- ของเสียอันตรายจากอาคารสำนักงาน ประมาณ 1.6 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และเก็บพักไว้ในห้องเก็บพักมูลฝอยก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- ของเสียอันตรายจากอาคารสำนักงานถูกรวบรวมใส่ถังขนาด 200 ลิตร และเก็บพักไว้ในห้องเก็บพักมูลฝอยก่อนติดต่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- ผุ่นจากระบบดักฝุ่น ประมาณ 1,818 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถุง big bag ขนาด 1 ตัน และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพักวัตถุอันตรายก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- ผุ่นจากระบบดักฝุ่นถูกรวบรวมใส่ถุง big bag และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-31 ถุง big bag รวบรวมฝุ่นจากระบบดักฝุ่น ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- อิฐทนไฟเสื่อมสภาพ ประมาณ 21.8 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถุง big bag ขนาด 1 ตัน และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพักวัตถุอันตรายก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- อิฐทนไฟถูกรวบรวมใส่ถุง big bag และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-32 ถุง big bag ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- ถุงกรองเสื่อมสภาพ ประมาณ 3.8 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถุง big bag ขนาด 1 ตัน และเก็บไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพัสดุติดต่อก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- ถุงกรองเสื่อมสภาพถูกรวบรวมใส่ถุง big bag และเก็บไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-32 ถุง big bag ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- กากขี้เหล็กหรือตะกั่วจากเตาหลอม ประมาณ 8,785 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมกองเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพัสดุติดต่อก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- กากขี้เหล็กหรือตะกั่วจากเตาหลอมถูกรวบรวมกองเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-33 กองกากขี้เหล็กหรือ ตะกั่วจากเตาหลอม ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- สเกลเหล็ก ประมาณ 6,773 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมภาชนะ ขนาด 200 ลิตร และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพัสดุติดต่อก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- สเกลเหล็กถูกรวบรวมกองเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-34 กองสเกลเหล็ก ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย
- ทรายซิลิกาเสื่อมสภาพประมาณ 246.4 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถุง big bag ขนาด 1 ตัน และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพัสดุติดต่อก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- ทรายซิลิกาเสื่อมสภาพถูกรวบรวมใส่ถุง big bag และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-31 ถุง big bag ภาพที่ 2.3-29 พื้นที่พักกากของเสีย
- เศษผ้า/ถุงมือผ้าเปื้อนน้ำมัน ประมาณ 6.2 ตันต่อปี จะถูกรวบรวมใส่ถุง big bag ขนาด 1 ตัน และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่อยู่ในอาคารเก็บพัสดุติดต่อก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	- เศษผ้า/ถุงมือผ้าเปื้อนน้ำมัน ถูกรวบรวมใส่ถุง big bag และเก็บพักไว้ในพื้นที่เก็บพักของเสียที่ก่อนติดต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากราชการรับไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-31 ถุง big bag ภาพที่ 2.3-29 พื้นที่พักกากของเสีย
- กำหนดให้รถขนส่งกากของเสียอุตสาหกรรมต้องติดตั้งระบบจีพีเอส (GPS) และการติดเบอร์โทรศัพท์เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งร้องเรียนมายังโครงการ	- ทางโครงการมีการคัดเลือกผู้ขนส่งกากของเสียที่มีการติดตั้งระบบ Global Positioning System (GPS) และระบบควบคุมความเร็วรถเท่านั้น	-	เอกสารแนบที่ 10 หนังสือรับรองการติดตั้งระบบ GPS
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เป็นผู้ควบคุมด้านการจัดการของเสียตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เป็นผู้ควบคุมด้านการจัดการของเสียตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้	-	เอกสารแนบที่ 8 หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้ทำการติดตามตรวจสอบ (Audit) วิธีการจัดการของเสียของบริษัท รับกำจัดของเสียให้เป็นไปตามหลักวิชาการเป็นประจำทุก 1 ปี	- ทางโครงการทำการติดตามตรวจสอบ (Audit) วิธีการจัดการของเสีย ของบริษัทรับกำจัดของเสียให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ครึ่งล่าสุดเมื่อ วันที่ 4 มิถุนายน 2567 สำหรับปี 2568 มีแผนจะดำเนินการและ รายงานให้ทราบในรอบถัดไป	-	เอกสารแนบที่ 34 รายงานการเข้า Audit กากอุตสาหกรรม
- กำหนดให้มีการจัดบันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะที่เกิดจากอาคาร สำนักงานหรือพนักงาน และของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตหรือระบบ สาธารณูปโภคภายในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งสรุปและรายงานผลให้สำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบทุก 6 เดือน	- ทางโครงการมีการบันทึกชนิด ปริมาณ การจัดการขยะที่เกิดและจะ นำเสนอสรุปผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ เพื่อให้สำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทราบทุก 6 เดือน	-	เอกสารแนบที่ 13 หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือ วัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน/ Manifest Form
9. สังคม-เศรษฐกิจ - พิจารณารับสมัครพนักงานซึ่งเป็นคนในท้องถิ่นที่มีความสามารถและ เหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดของโครงการเข้าทำงาน	- มีการพิจารณารับสมัครพนักงานซึ่งเป็นคนในท้องถิ่นที่มีความสามารถ และเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดของโครงการเข้าทำงาน	-	-
- การรับคนต่างด้าวเข้าทำงานจะกำหนดให้รับคนต่างด้าวที่มีใบอนุญาต ทำงาน รวมถึงต้องมีลักษณะงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ใน ใบอนุญาตเท่านั้น	- โครงการรับคนต่างด้าวเข้าทำงานเฉพาะที่มีใบอนุญาตทำงานและมี ลักษณะงานเป็นไปตามเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น	-	-
- เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป/ผู้ที่สนใจ เข้าเยี่ยมชมโครงการ	- ทางโครงการดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจาก คณะกรรมการไตรภาคี และเข้าเยี่ยมชมโครงการครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567 สำหรับในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ทาง โครงการยังไม่ได้มีการจัดประชุม และงดการเข้าเยี่ยมชมโครงการ เนื่อง ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อระบบทางเดินหายใจที่ เกิดขึ้นในปัจจุบันเริ่มมีอัตราการติดเชื้อที่เพิ่มสูงขึ้น และทางบริษัท ตง เปาสติลอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด มีการพบผู้ติดเชื้อเกี่ยวกับระบบทางเดิน หายใจเพิ่มมากขึ้นในระยะเวลา 2-3 เดือนที่ผ่านมา โดยได้ทำการ รวบรวมข้อมูล ตั้งแต่เดือน มีนาคมถึง เมษายน 2568 พบผู้ป่วยที่ติดเชื้อ	-	เอกสารแนบที่ 15 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ไตรภาคี เอกสารแนบที่ 33 หนังสือแจ้งการจัดประชุมไตรภาคี ครั้งที่ 10 (1/2568)

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
	เกี่ยวกับโรคระบบทางเดินหายใจทั้งสิ้น 62 คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น แหล่งที่มาของข้อมูลสถิติการป่วยและแนวโน้มจากห้องพยาบาลของบริษัทฯ ดังนั้นเพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค จึงขอเลื่อนการจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 10 (1/2568) ในรูปแบบของการเยี่ยมชมโรงงานออกไปก่อน ทางบริษัท ตงเป่าสตีลอินเตอร์กรุป จำกัด จึงได้นำส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 9(1/2567) และผลการดำเนินงานตามมาตรการตามรายงานผลวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรูปแบบเอกสารแทน หากสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ได้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือสภาวะปกติ ทางโครงการจะดำเนินดำเนินการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการไตรภาคี และเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไป/ผู้ที่สนใจ เข้าเยี่ยมชมโครงการ ตามมาตรการกำหนดอย่างเคร่งครัด		
- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยที่คณะกรรมการฯ จะประกอบด้วยตัวแทนอย่างน้อย 3 ภาคส่วน ได้แก่ ตัวแทนประชาชน ตัวแทนหน่วยงานราชการ และตัวแทนโครงการ ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้มีตัวแทนจากภาคประชาชนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการฯ ทั้งหมด รายละเอียดดังนี้	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1) วัตถุประสงค์การจัดตั้งคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน แก้ไข และติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ รวมถึงมีส่วนร่วมในการเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการป้องกันและแก้ไขข้อร้องเรียนจากแต่ละภาคส่วนรวมทั้งมีส่วนร่วมในการเสนอแนะกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของโครงการโดยจะต้องจัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มกิจกรรมของโครงการส่วนขยาย			-
2) องค์ประกอบและที่มาของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบด้วยตัวแทนจากภาคส่วนต่างๆ ได้แก่ ภาคประชาชน หน่วยงานราชการ และตัวแทนของโครงการโดยในเบื้องต้นได้กำหนดให้มีจำนวนคณะกรรมการโดยรวม 17 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้			-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
(1) ตัวแทนภาคประชาชน เป็นตัวแทนมาจากประชาชนรอบที่ตั้งโครงการ จำนวน 9 ท่าน ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด ประกอบด้วย - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีดา 2 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามเมือง 2 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่เทศบาลตำบลสีดา 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาใหญ่ 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพะไล 1 ท่าน - ตัวแทนประชาชนจากพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดจอก 1 ท่าน ทั้งนี้ตัวแทนภาคประชาชนจะต้องได้รับการคัดเลือกหรือแต่งตั้งจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(2) ตัวแทนจากหน่วยงานราชการ ประกอบด้วยตัวแทน 5 ท่าน ได้แก่ นายอำเภอหรือผู้แทน 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน ตัวแทนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา 1 ท่าน และตัวแทนจากองค์การบริหารส่วนตำบลสีดา 1 ท่าน ซึ่งตัวแทนข้างต้นได้รับการมอบหมายมาจากหน่วยงานราชการต้นสังกัดดังกล่าว			เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
(3) ตัวแทนของโครงการ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อได้คณะกรรมการฯ ครบตามจำนวนที่กำหนด ให้ดำเนินการประชุมแต่งตั้ง และคัดเลือกประธานฯ 1 ท่าน รองประธานฯ 1 ท่าน เลขานุการ 1 ท่าน ผู้ช่วยเลขานุการ 1 ท่าน และกำหนดบทบาทหน้าที่และตำแหน่งรับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังจากที่ได้ตัวแทนคณะกรรมการฯ ครบตามองค์ประกอบโดยจะต้องบันทึกการประชุมและแจ้งผลการประชุม/เผยแพร่ให้ชุมชนต่างๆ ทราบอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 2 ช่องทาง	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1) คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ คุณสมบัติสำหรับบุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้ ก) มีความรู้ ความชำนาญประสบการณ์ในด้านสังคม สาธารณสุขสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจชุมชน การศึกษา หรือด้านการติดต่อสื่อสาร ข) ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ค) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ จ) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ฉ) เป็นผู้ที่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่อยู่ในพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 6 เดือนขึ้นไป (เฉพาะตัวแทนจากภาคประชาชน)			

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1) วาระของคณะกรรมการฯ และการฟื้นฟูสภาพ คณะกรรมการฯ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ ได้รับประกาศแต่งตั้ง โดยดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน คณะกรรมการฯ อาจพ้นสภาพเมื่อตาย ลาออก ย้ายภูมิลำเนา (กรณี ตัวแทนภาคประชาชน) หรือพ้นสภาพจากพนักงานบริษัทหรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง (กรณีตัวแทนของโครงการ และตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ) และขาด คุณสมบัติของคณะกรรมการฯ หากมีกรรมการท่านใดพ้นสภาพตามเงื่อนไข ข้างต้น จะต้องดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการท่านใหม่ทดแทนตามเงื่อนไข ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรียบร้อย แล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและ อนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม
2) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ บทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการฯ มีรายละเอียดดังนี้ - กำกับ ดูแล การดำเนินงานของโครงการตามมาตรการป้องกันแก้ไข และ ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ - มีส่วนร่วมในการตรวจสอบหน่วยงานกลาง (Third Party) ที่มีหน้าที่ตรวจ ติดตามผลปฏิบัติตามมาตรการฯ ของโครงการ - รับเรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และการประสานงานการ แก้ไขปัญหาเมื่อมีปัญหาข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของ โครงการ - เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนเกี่ยวกับประเด็นปัญหาหรือข้อห่วงกังวลเพื่อนำไปสู่การแนว ทางการแก้ไขร่วมกัน - ให้ข้อเสนอแนะในด้านต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อโครงการและชุมชนที่อยู่ โดยรอบโครงการทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ สังคมและเศรษฐกิจ			

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
1) องค์ประกอบและความสำเร็จในการประชุม องค์ประชุมคณะกรรมการฯ ต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กำหนดให้มีการประชุมตามวาระปกติอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง หากมีกรณีฉุกเฉินสามารถจัดประชุมได้ตามสถานการณ์	- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 16 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการและ อนุกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม
2) แหล่งเงินทุนสนับสนุน แหล่งที่มาของงบประมาณการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในช่วงเริ่มต้นได้จากการจัดสรรของบริษัท ตงเปาสีตอินเตอร์กรุ๊ป จำกัด ในวงเงินงบประมาณไม่น้อยกว่า 100,000 บาท/ปี ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดงบประมาณประจำปีให้สรุปผลการดำเนินการและจัดทำงบประมาณของปีถัดไปเพื่อดำเนินการในกิจกรรมของคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับฟังปัญหา และผลกระทบที่ชุมชนได้รับ โดยเน้นลงพื้นที่กลุ่มเป้าหมายในระยะห่าง 0-3 กิโลเมตร อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง และกลุ่มเป้าหมายในระยะห่าง 3-5 กิโลเมตร อย่างน้อย 4 เดือนต่อ 1 ครั้ง	- ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข่เหี้ย 3 เดือนครั้ง พร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น สำหรับในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ทางโครงการมีโครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านเมืองสูงอีกด้วย	-	เอกสารแนบที่ 7 โครงการเข้าเยี่ยมชุมชนบ้านหนองไข่เหี้ยและชุมชนบ้านเมืองสูง
- กำหนดให้มีแผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์/ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชน สร้างความเชื่อมั่นและเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมโครงการด้านสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน ด้านการศึกษาและเยาวชน ด้านคุณภาพชีวิตเพื่อสังคม ด้านสุขภาพอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในระยะห่าง 0-3 กิโลเมตร อย่างน้อย 3 ด้านต่อปี และดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในระยะห่าง 3-5 กิโลเมตร อย่างน้อย 2 ด้านต่อ 1 ปี	- มีแผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชน	-	เอกสารแนบที่ 17 แผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากโครงการและวิธีการป้องกันผลกระทบต่อชุมชนโดยให้มีการดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมายในระยะทาง 0-3 กิโลเมตร ซึ่งเป็นพื้นที่ใกล้โครงการที่อาจได้รับผลกระทบมากที่สุด	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชนพร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	-	-
- กำหนดให้มีการทบทวนแผนงานด้านมวลชนสัมพันธ์หรือกิจกรรมช่วยเหลือสังคมเป็นประจำทุกปี โดยรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการชุมชน	- มีแผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชน	-	เอกสารแนบที่ 17 แผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์
- อบรมและกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อส่งเสริมให้พนักงานของโครงการที่เป็นประชากรแฝงย้ายทะเบียนราษฎรเข้ามาอยู่ในท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของโครงการเพื่อแสดงให้เห็นถึงประชากรที่แท้จริงของพื้นที่และช่วยให้ท้องถิ่นได้รับงบประมาณเพิ่มมากขึ้น	- มีการพิจารณารับสมัครพนักงานซึ่งเป็นคนในท้องถิ่นที่มีความสามารถและเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดของโครงการเข้าทำงานเป็นอันดับแรก	-	-
- กำหนดให้มีการตรวจตราดูแลมิให้พนักงานมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย เช่น ลักทรัพย์ ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น โดยมีการวางกฎระเบียบ และการลงโทษที่เข้มงวด	- มีหัวหน้างานตรวจตราดูแลมิให้พนักงานมีพฤติกรรมผิดกฎหมาย	-	-
- จัดให้มีแผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหา (ดังรูปที่ 1) (ระบุช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอน และระยะการดำเนินการแก้ไขปัญหา รวมทั้งผู้รับผิดชอบ พร้อมระบุแผนผังให้ชัดเจน) โดยที่โครงการจะต้องประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียนและขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนต่อชุมชน	- ทางโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาแล้ว โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งไปยังโครงการโดยตรงผ่านช่องทางโทรศัพท์หรือแจ้งทางวาจาผ่านเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์ของโครงการ อีกทั้งผู้ร้องเรียนสามารถติดต่อผ่านผู้นำชุมชนในพื้นที่ ซึ่งโครงการและผู้นำชุมชนมีการสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารอยู่แล้ว ทั้งนี้สามารถทำหนังสือร้องเรียนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้	-	เอกสารแนบที่ 18 แผนปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน
- กำหนดช่องทางในการประสานงานหรือแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แก่ประชาชนกับกลุ่มโรงงานข้างเคียงรับทราบทันที พร้อมทั้งรับแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	- ทางโครงการ กลุ่มโรงงานข้างเคียง และผู้นำชุมชนมีการสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือแจ้งเหตุกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินกิจการของบริษัทฯ โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต้องระบุข่าวสาร/กิจกรรมที่ผ่านมาในรอบปีให้ชุมชนหรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์พื้นที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของโครงการ รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมกับทางชุมชนพร้อมสอบถามถึงผลกระทบที่รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อหาแนวทางในการลดผลกระทบที่เกิดขึ้น	-	เอกสารแนบที่ 17 การดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์
- บันทึกปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ รวมถึงวิธีการและระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินการทุก 6 เดือน	- มีการบันทึกปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากโครงการ และจะนำเสนอสรุปและรายงานผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ ทุก 6 เดือน โดยในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนใด	-	เอกสารแนบที่ 19 แบบบันทึกข้อร้องเรียน/บันทึกเรื่องร้องเรียน
- การสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคมและความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสถานประกอบการโดยรอบพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ปัญหาและความต้องการ รวมถึงสำรวจดัชนีความพึงพอใจของชุมชน (Community Satisfaction Index) บริเวณที่ตรวจสอบ ชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร ชุมชนที่ดำเนินการเก็บดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม และชุมชนพื้นที่อ่อนไหวพิเศษ เช่น ที่ตั้งสถานพยาบาล วัด และโรงเรียน เป็นต้น ทั้งนี้การสุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงแผนที่การกระจายตัวในการเก็บข้อมูล	- ทางโครงการดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร ครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 18-20 กันยายน 2567 สำหรับปี 2568 มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2568 หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานในเล่มรายงานฉบับถัดไป	-	เอกสารแนบที่ 31 ผลการสำรวจทัศนคติและความคิดเห็นของชุมชนในพื้นที่โดยรอบโครงการในรัศมี 5 กิโลเมตร
- บันทึกกิจกรรมที่โครงการดำเนินการร่วมกับชุมชนในพื้นที่ โดยให้สรุปผลการดำเนินการทุก 6 เดือน	- มีการบันทึกกิจกรรมที่โครงการดำเนินการร่วมกับชุมชนในพื้นที่	-	เอกสารแนบที่ 17 การดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - จัดตั้งหน่วยงาน/คณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงานของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	- มีการจัดตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน พร้อมทั้งกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 20 หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับและพนักงานทุกคนตามแผนการอบรมและมีการทบทวนทุกปี ส่วนผู้รับเหมาหรือบุคคลทั่วไปจะอบรมก่อนเข้าปฏิบัติงานครั้งแรกและทบทวนทุก 6 เดือน	- จัดอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงานทุกคนตามแผนการอบรมและมีการทบทวนทุกปี	-	เอกสารแนบที่ 21 เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาพที่ 2.3-35 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดให้มีนโยบายและมาตรฐานของคู่มือปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Work Instruction)	- จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเรียบร้อยแล้ว พร้อมมีการใช้ระบบการขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit)	-	เอกสารแนบที่ 22 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน เอกสารแนบที่ 23 แบบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
- กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานและผู้บริหารต้องเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร) ก่อนเริ่มเข้าทำงานและกำหนดให้ทบทวนทุก 1 ปี	- พนักงานระดับหัวหน้างานและผู้บริหารเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานในระดับ จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ก่อนเริ่มเข้าทำงานและมีการทบทวนทุก 1 ปี	-	เอกสารแนบที่ 24 เอกสารรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- กำหนดให้ผู้บริหารและหัวหน้างานมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และคอยตรวจสอบให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพควบคุมดูแลด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และคอยตรวจสอบให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	เอกสารแนบที่ 24 เอกสารรับรองเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบ	- จัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานและได้จัดการอบรมเกี่ยวกับนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 22 คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน
- กำหนดให้มีระบบการตรวจสอบ/บำรุงรักษา (Preventive Maintenance) อุปกรณ์ป้องกันและควบคุมเพื่อความปลอดภัยให้มีสภาพพร้อมใช้งานตามแผนการซ่อมบำรุงประจำปี	- มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance program) เครื่องจักรและอุปกรณ์ และจัดบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	เอกสารแนบที่ 6 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- จัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานที่มีสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ ห้องสุขา พื้นที่พักผ่อน เป็นต้น	- ทางโครงการจัดพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เช่น แสงสว่างบริเวณพื้นที่ทำงาน การถ่ายเทอากาศ ห้องสุขา พื้นที่พักผ่อน เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.3-36 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน เช่น การตรวจวัดระดับเสียง ความร้อน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที	- ทางโครงการได้ว่าจ้างบริษัท เอ็ม อี ที จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินการติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานตามมาตรการฯ ของโครงการ - มีการตรวจสอบความปลอดภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน และหากพบว่ามีสภาพที่ไม่ปลอดภัยจะดำเนินการแก้ไขสภาพที่ไม่ปลอดภัยโดยทันที	-	รายละเอียดแสดงไว้ในบทที่ 3 และภาคผนวกที่ 3
- จัดให้มีป้ายเตือนอันตรายในบริเวณที่อาจมีความเสี่ยง เช่น ป้ายห้ามสูบบุหรี่อันตรายจากของหล่น และอันตรายจากสารเคมี เป็นต้น	- มีการติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายเตือนอันตราย อันตรายจากของหล่น และอันตรายจากสารเคมี	-	ภาพที่ 2.3-37 ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ
จัดให้มีป้ายที่มีข้อความบริเวณประตูทางเข้ารั้วโปร่ง “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟ” “ห้ามบุคคล ภายนอกเข้า” “ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ”	- มีการติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ ป้ายเตือนอันตราย อันตรายจากของหล่น และอันตรายจากสารเคมี	-	ภาพที่ 2.3-37 ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ
- กำหนดให้มีการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนที่เส้นระดับเสียงดัง (Noise Contour Map) ครอบคลุมทั้งพื้นที่ส่วนการผลิตและบริเวณพื้นที่ของโครงการภายใน 1 ปี หลังเปิดดำเนินการส่วนขยาย และทบทวนทุก 3 ปี หรือมีการเปลี่ยนแปลงการผลิตจึงอาจส่งผลให้ระดับเสียงในพื้นที่โครงการมีการเปลี่ยนแปลง	- ทางโครงการมีการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงและจัดทำแผนที่เส้นระดับเสียงดัง (Noise Contour Map) ให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ ครึ่งล่าสุด เมื่อวันที่ 26-27 ตุลาคม 2566	-	เอกสารแนบที่ 30 แผนที่เส้นระดับเสียงดัง (Noise Contour Map)
- จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ปลั๊กอุดหู (Ear plugs) และ/หรือที่ครอบหู (Ear muffs) ให้เหมาะสมสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานหรือเข้าไปในบริเวณที่มีเสียงดังเกิน 85 เดซิเบลเอ และอุปกรณ์ดังกล่าวสำรองไว้ใช้อย่างเพียงพอ	- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น Ear plugs, Ear muffs หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย เข็มขัดนิรภัย ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการสวมใส่ PPE ให้ถูกต้อง	-	เอกสารแนบที่ 25 บันทึกการตรวจสอบการสวมใส่ PPE ภาพที่ 2.3-38 พนักงานสวมใส่ PPE
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานที่มีความเสี่ยง เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย เข็มขัดนิรภัย ผ้าปิดจมูกกันฝุ่น ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจประเภทจัดส่งอากาศสำหรับการหายใจ เป็นต้น	- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.3-39 ห่วงปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภาพที่ 2.3-40 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้ตามมาตรฐาน พร้อมกันจะ การจัดทำป้ายเตือน และมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานตระหนัก ถึงความสำคัญในการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดจน กำหนดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	- ทางโครงการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ได้ตาม มาตรฐาน พร้อมทั้งจัดทำป้ายเตือนให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.3-38 พนักงานสวมใส่ PPE ภาพที่ 2.3-41 ป้ายเตือนให้พนักงาน สวมใส่ PPE
- จัดให้มีป้ายเตือนบริเวณที่มีความเสี่ยงที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคล และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามความ เหมาะสมกับลักษณะงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หมวกนิรภัย ถุงมือ ที่ ครอบหูกันเสียง แวนตากันเศษวัสดุ เป็นต้น และกำหนดให้พนักงานสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด	- มีการจัดทำป้ายเตือนบริเวณที่มีความเสี่ยงที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน บุคคลตามความเหมาะสมกับลักษณะงานเรียบร้อยแล้ว และกำหนดให้ พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.3-41 ป้ายเตือนให้พนักงาน สวมใส่ PPE
- จัดทำแผนตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างน้อยเดือนละครั้ง	- ทางโครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และ จะนำเสนอผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ ฉบับถัดไป	-	เอกสารแนบที่ 37 บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล
- จัดให้มีการอบรมและดูแลให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลอย่างถูกวิธีทุกปี	- ทางโครงการกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรมความรู้ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	-	เอกสารแนบที่ 21 เอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ภาพที่ 2.3-35 การจัดอบรมด้านความ ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน
- ตรวจสอบบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ตามแผนการซ่อมบำรุงของโครงการเพื่อ ป้องกันการทำงานผิดปกติและระดับเสียงดังจากการทำงานของเครื่องจักรที่ เสื่อมสภาพ	- มีการจัดทำแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance program) เครื่องจักรและอุปกรณ์ และจัดบันทึกการตรวจสอบเครื่องจักร และอุปกรณ์เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	เอกสารแนบที่ 6 แผนและบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องจักร
- จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำรองไว้ในพื้นที่โครงการ รวมทั้ง จัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่เพื่อใช้ในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุหรือ บาดเจ็บส่งโรงพยาบาล	- จัดเตรียมห้องพยาบาลและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งจัดเตรียม รถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-39 ห้องปฐมพยาบาล เบื้องต้น ภาพที่ 2.3-40 อุปกรณ์ปฐมพยาบาล เบื้องต้น ภาพที่ 2.3-42 รถรับส่งกรณีฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุในการเกิดความผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของผลการตรวจวัดเพื่อเฝ้าระวังการรับสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพกับฐานข้อมูลสุขภาพด้วย	- มีการจัดทำสถิติผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน โดยมีการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานและตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ครึ่งล่าสุดเมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2566 ในปี 2567 การตรวจสุขภาพเป็นไปอย่างล่าช้า โดยปกติแล้วทางโครงการจะตรวจสุขภาพในเดือนธันวาคมของแต่ปี 2567 ติดปัญหาเรื่องของราคา โดยทางราคาที่โรงพยาบาลเสนอมาไม่เป็นตามกำหนดมีการเพิ่มเติมราคาใหม่ จึงทำให้การขออนุมัติล่าช้าไปอีก สำหรับปี 2568 ทางโครงการจึงดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน จำนวน 2 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งแรกที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 และครั้งที่ 2 มีแผนจะดำเนินการตรวจในเดือนพฤศจิกายน 2568	-	เอกสารแนบที่ 26 แผนการตรวจสุขภาพ/ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานและสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564-2568
- กำหนดให้มีการติดตั้งป้ายเตือนหรือป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นพื้นที่ที่มีระดับเสียงเกินกว่า 85 เดซิเบลเอ และป้ายเตือนให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง	- มีการจัดทำป้ายเตือนให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง และกำหนดให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.3-41 ป้ายเตือนให้พนักงานสวมใส่ PPE
- กำหนดให้ควบคุมระดับเสียงที่พนักงานได้รับเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานไม่เกิน 83 เดซิเบลเอ (พนักงานทำงาน 12 ชั่วโมงต่อกะ)	- ทางโครงการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดัง เช่น Ear plugs และ Ear muffs อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน และกำหนดให้พนักงานต้องสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการตรวจสอบการสวมใส่ PPE ให้ถูกต้อง		ภาพที่ 2.3-38 พนักงานสวมใส่ PPE เอกสารแนบที่ 25 บันทึกการตรวจสอบการสวมใส่ PPE
- จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ตามหลักวิชาการในการบริหารจัดการป้องกันไม่ให้พนักงานสัมผัสระดับเสียงดังเป็นเวลานาน เช่น กำหนดระยะเวลาการทำงานเพื่อลดเวลาที่พนักงานสัมผัสเสียงดัง การสลับพนักงาน/การสลับวันทำงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง เป็นต้น และปรับปรุงข้อมูลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- ทางโครงการได้จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation Program) ในพื้นที่ที่มีเสียงดังเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-50 ป้ายเตือนพื้นที่มีอันตรายจากเสียงดัง เอกสารแนบที่ 32 โครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- จัดให้มีแสงสว่างในการทำงานอย่างเพียงพอ โดยติดตั้งหลอดไฟให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอและควรติดตั้งหลอดไฟตามอาคารกระจายตามจุดต่างๆ ของโครงการ และจะต้องซ่อมแซมทันทีเมื่อเกิดการชำรุด	- ทางโครงการติดตั้งหลอดไฟให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ และซ่อมแซมทันทีเมื่อเกิดการชำรุด	-	ภาพที่ 2.3-36 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดระบบระบายอากาศและการใช้ลมเย็น เพื่อช่วยลดความร้อนที่อาจจะสะสมในร่างกายพนักงาน	- จัดให้มีระบบระบายอากาศและการใช้พัดลมเฉพาะที่ เพื่อช่วยลดความร้อนที่อาจจะสะสมในร่างกายพนักงาน	-	ภาพที่ 2.3-43 พัดลมเฉพาะที่
- ปิดประกาศเตือนให้พนักงานทราบบริเวณที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูงถึงขนาดเป็นอันตรายแก่สุขภาพอนามัยของบุคคล เช่น เตาหลอมเหล็ก เครื่องรีดเหล็ก เป็นต้น	- ทางโครงการจะเร่งดำเนินการติดป้ายเตือนความร้อนบริเวณเตาหลอมเหล็กและบริเวณเครื่องรีดเหล็ก และจะนำเสนอผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ ให้ทราบต่อไป	-	ภาพที่ 2.3-52 ป้ายเตือนพื้นที่แหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูง
- จัดน้ำเย็น เกือบแรม ให้พนักงานดื่มเพื่อทดแทนการเสียน้ำและเกลือแร่	- จัดเตรียมตู้กดน้ำเย็นตามจุดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-44 ตู้กดน้ำเย็น
- แยกหมวดหมู่ของสารเคมีเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดอันตรายจากการทำปฏิกิริยา	- จัดแยกประเภทของสารเคมีเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำปฏิกิริยา	-	ภาพที่ 2.3-45 พื้นที่จัดเก็บสารเคมี
- จัดให้มีคู่มือระงับอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัสดุอันตรายและวิธีการปฏิบัติงานกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	- จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินจากสารเคมีและวัสดุอันตรายเรียบร้อยแล้ว	-	เอกสารแนบที่ 27 แผนฉุกเฉินและรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี
- ออกแบบให้หน่วยงานที่มีการใช้สารเคมีเป็นระบบปิด โดยไม่มีโอกาสสัมผัสกับผู้ปฏิบัติงาน	- สารเคมีส่วนใหญ่ที่ใช้ในโครงการจะใช้ในการปรับปรุงคุณภาพน้ำ (ระบบผลิตน้ำประปา) ได้แก่ โปแทสเซียมอะลูมิเนียมซัลเฟตและแคลเซียมไฮโปคลอไรต์ ทั้งนี้สารเคมีที่ดังกล่าวไม่จัดอยู่ในกลุ่มสารไวไฟและไม่จัดอยู่ในกลุ่มสารอันตรายระเหย รวมถึงไม่มีการใช้สารเคมีที่อยู่ในกลุ่มสารก่อมะเร็งจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพในระดับต่ำ	-	-
- ติดเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ไว้บริเวณสถานที่ทำงานที่มีการใช้สารเคมีชนิดนั้นๆ	- มีการติดเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (SDS) ไว้บริเวณสถานที่ทำงานที่มีการใช้สารเคมีชนิดนั้นๆ	-	ภาพที่ 2.3-46 ป้าย SDS
- จัดทำข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีแต่ละชนิดพร้อมติดประกาศไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน	- จัดทำข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีแต่ละชนิดพร้อมติดประกาศไว้บริเวณพื้นที่ทำงาน	-	ภาพที่ 2.3-47 ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน
- จัดให้อุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉินในบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมี ได้แก่ พื้นที่กระบวนการผลิต และพื้นที่เก็บกักสารเคมี ทั้งนี้ เพื่อใช้ล้างสารเคมีเคมีที่อาจสัมผัสต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณดังกล่าวได้ทันที รวมทั้งกำหนดให้มีแผนการทดสอบ ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	- ทางโครงการจะเร่งดำเนินการอุปกรณ์ชำระล้างฉุกเฉินในบริเวณพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีและจะนำเสนอผลการดำเนินการไว้ในรายงานฯ ให้ทราบต่อไป	-	เอกสารแนบที่ 39 แผนการติดตั้งฝักบัวชำระล้างฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีข้อมูลการจัดการในกรณีฉุกเฉินส่งสารเคมีเกิดอุบัติเหตุ เช่น เอกสารข้อมูลความปลอดภัย แนวทางการระงับเหตุฉุกเฉิน แนวทางการปฐมพยาบาล หรืออาจใช้เอกสาร “คู่มือป้องกันอุบัติเหตุ” ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นข้อมูลเหล่านี้ต้องเก็บแยกจากหีบห่อบรรจุสินค้าอันตราย	- ทางโครงการได้จัดเตรียมเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุที่ขนส่ง (Safety Data Sheet; SDS) ในการขนส่งวัตถุอันตรายหรือสารเคมีทุกครั้ง		เอกสารแนบที่ 12 Safety Data Sheet; SDS
- บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ สาเหตุและการแก้ไขทุกครั้ง	- มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ และมีการดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุ โดยช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568 พบว่า มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นจำนวน 10 ครั้ง ทั้งนี้ ทางโครงการได้มีการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ลักษณะของอุบัติเหตุ บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ ความรุนแรงของอุบัติเหตุ และมีการดำเนินการแก้ไขตามสาเหตุ พร้อมจัดทำสถิติย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 2565-2568 แสดงไว้ในเอกสารแนบที่ 28 ในภาคผนวกที่ 1	-	เอกสารแนบที่ 28 บันทึกสถิติอุบัติเหตุ ปี 2564-2568
- จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนการสื่อสารกับชุมชน/หน่วยงานต่างๆ และกำหนดให้มีการซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ดังรูปที่ 2)	- จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินต่างๆ และมีการซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2567 สำหรับปี 2568 มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม 2568	-	เอกสารแนบที่ 27 แผนฉุกเฉินและรายงานการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟประจำปี ภาพที่ 2.3-48 การซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
- การซ้อมแผนฉุกเฉินที่อาจเกี่ยวข้องกับชุมชนควรมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ป้ายประกาศ วิทยุชุมชน และเสียงตามสาย เป็นต้น	- ทางโครงการ กลุ่มโรงงานข้างเคียง และผู้นำชุมชนมีการสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ เรียบร้อยแล้ว	-	-
- ติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานของ National Fire Protection Association (NFPA) ประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานของประเทศไทยตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด	- มีการติดตั้งถังดับเพลิงชนิดมือถือไว้ตามจุดต่างๆ ของพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.3-49 ถังดับเพลิงชนิดมือถือ

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- กำหนดให้จัดเตรียมปริมาณน้ำสำรองเพื่อดับเพลิงไม่น้อยกว่า 1,260 ลูกบาศก์เมตร รวมทั้งติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ชุด คือ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ขนาดไม่น้อยกว่า 397.5 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	- ทางโครงการมีปริมาณน้ำสำรองเพื่อดับเพลิงอย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ
- จัดให้มีการตรวจสอบเครื่องดับเพลิงมือถือไม่น้อยกว่า 6 เดือน/ครั้ง รวมทั้งมีการบันทึกผลการตรวจสอบการเติมหรือการเปลี่ยนเคมีภัณฑ์ให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- มีการบันทึกตรวจสอบเครื่องดับเพลิงมือถือให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-	เอกสารแนบที่ 29 บันทึกตรวจสอบถังดับเพลิงมือถือ
11. สาธารณสุข - จัดให้มีห้องพยาบาลและเวชภัณฑ์พื้นฐานอย่างเพียงพอภายในโครงการ รวมทั้งจัดให้มีรถสำหรับนำส่งผู้ป่วยไปยังหน่วยงานให้บริการสาธารณสุขในพื้นที่กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างทันท่วงที	- จัดเตรียมห้องพยาบาลและชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งจัดเตรียมรถฉุกเฉินไว้ประจำพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.3-39 ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภาพที่ 2.3-40 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภาพที่ 2.3-42 รถรับส่งกรณีฉุกเฉิน
- จัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของพนักงานเพื่อนำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์หาสาเหตุในการเกิดความผิดปกติของผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี ในแต่ละพื้นที่ดำเนินงานโดยเฉพาะพื้นที่เสี่ยง พร้อมระบุอายุงานของคนงานที่ทำงานในพื้นที่นั้น และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงผลการตรวจวัดเพื่อเฝ้าระวังสัมผัสสิ่งคุกคามสุขภาพกับฐานข้อมูลสุขภาพด้วย	- มีการจัดทำสถิติผลการตรวจสุขภาพของพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน โดยมีการตรวจสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานและตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี ในปี 2567 การตรวจสุขภาพเป็นไปอย่างล่าช้า โดยปกติแล้วทางโครงการจะตรวจสุขภาพในเดือนธันวาคมของแต่ปี 2567 ติดปัญหาเรื่องของราคา โดยทางราคาที่โรงพยาบาลเสนอมาไม่เป็นตามกำหนดมีการเพิ่มเติมราคาใหม่ จึงทำให้การขออนุมัติล่าช้าไปอีก สำหรับปี 2568 ทางโครงการจึงดำเนินการตรวจสุขภาพพนักงาน จำนวน 2 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งแรกที่ 1 เมื่อวันที่ 08 กุมภาพันธ์ 2568 และครั้งที่ 2 มีแผนจะดำเนินการตรวจในเดือนพฤศจิกายน 2568 หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานไว้ในเล่มรายงานฉบับถัดไป	-	เอกสารแนบที่ 26 แผนการตรวจสุขภาพ/ตัวอย่างผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานและสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2564-2567
- สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทั้งในแง่ของอุปกรณ์ทางการแพทย์ และการส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรทางด้านสาธารณสุข ซึ่งกำหนดให้มีการประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถานบริการสุขภาพที่อยู่ในพื้นที่ศึกษาหรือพื้นที่ใกล้เคียง	- มีแผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์การมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโครงการและชุมชน	-	เอกสารแนบที่ 17 แผนการดำเนินงานด้วยมวลชนสัมพันธ์

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและแนวทางแก้ไข	อ้างอิง
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคนก่อนเข้าทำงานและตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยการตรวจสอบสุขภาพพนักงานตามปัจจัยเสี่ยงให้ดำเนินการโดยแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	- มีการจัดทำสถิติผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน โดยมีการตรวจสอบสุขภาพก่อนรับเข้าทำงานและตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี ในปี 2567 การตรวจสอบสุขภาพเป็นไปอย่างล่าช้า โดยปกติแล้วทางโครงการจะตรวจสอบสุขภาพในเดือนธันวาคมของแต่ปี 2567 ติดปัญหาเรื่องของราคา โดยทางราคาที่โรงพยาบาลเสนอมาไม่เป็นตามกำหนดมีการเพิ่มเติมราคาใหม่ จึงทำให้การขออนุมัติล่าช้าไปอีก สำหรับปี 2568 ทางโครงการจึงดำเนินการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน จำนวน 2 ครั้ง โดยดำเนินการครั้งแรกที่ 1 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2568 และครั้งที่ 2 มีแผนจะดำเนินการตรวจในเดือนพฤศจิกายน 2568 หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะรายงานไว้ในเล่มรายงานฉบับถัดไป	-	เอกสารแนบที่ 26 แผนการตรวจสอบสุขภาพ/ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงานและสรุปผลการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2564-2567
- ดูแลระบบสุขาภิบาลภายในโรงงานตามแผนงานการควบคุมด้านสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	- ทางโครงการให้ความสำคัญและดูแลระบบสุขาภิบาลภายในโรงงาน	-	-
- กำหนดให้โครงการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนตรวจสอบสุขภาพในแต่ละครั้ง	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดอบรมพนักงานในการเตรียมความพร้อมก่อนตรวจสอบสุขภาพในแต่ละครั้ง	-	-
- ให้ความรู้ต่อพนักงานเข้าใจถึงสาเหตุจากโรคในกลุ่ม NCDs พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานปรับพฤติกรรมความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรดังกล่าว	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจัดอบรมพนักงานให้ความรู้ความเข้าใจถึงสาเหตุจากโรคในกลุ่ม NCDs พร้อมทั้งรณรงค์ให้พนักงานปรับพฤติกรรมความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตประจำวันเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรดังกล่าว	-	-
- กำหนดให้มีการเก็บบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมา (เฉพาะผู้รับเหมารายเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในพื้นที่ของโรงงานเป็นประจำทุกวันซึ่งโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบสุขภาพเท่านั้น โดยไม่รวมผู้รับเหมาในช่วงที่มีการหยุดการผลิตเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ประจำปี (Shutdown/Turnaround)) ในฐานข้อมูลสุขภาพของโรงงานเป็นระยะ 30 ปี ภายหลังที่พนักงานออกจากการทำงาน ยกเว้นในกรณี ดังนี้	- มีการจัดทำสถิติผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานประจำปี เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงาน	-	-

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
* กรณีที่พนักงานหรือผู้รับเหมาทำงานกับโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ให้โครงการมอบบันทึกข้อมูลสุขภาพให้กับพนักงานและผู้รับเหมาเมื่อออกจากการทำงาน * กรณีที่โครงการจะเลิกดำเนินกิจการให้โครงการส่งบันทึกข้อมูลสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมาให้กับผู้ว่าจ้างของพนักงานและผู้รับเหมารายต่อไป หากไม่มีผู้ว่าจ้างรายต่อไป ให้โครงการแจ้งให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบสิทธิในการขอบันทึกข้อมูลสุขภาพของตนเองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนที่โครงการจะเลิกดำเนินกิจการ			
12. พื้นที่สีเขียวหรือแนวป้องกัน - กำหนดให้มีการจัดสรรให้มีพื้นที่สีเขียวที่มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตพื้นที่โครงการ ซึ่งจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรวมประมาณ 4.02 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 5.54 ของพื้นที่โครงการ (ดังรูปที่ 3)	- มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตพื้นที่โครงการและสวนหย่อมเพื่อให้เป็นพื้นที่สีเขียวของพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.3-51 พื้นที่สีเขียว
- บำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสวยงามตลอดเวลาโดยจัดสรรงบประมาณการดำเนินการเพื่อดูแลอย่างเพียงพอทุกปี เช่น งบประมาณในการซ่อมบำรุงปั้มน้ำ คูแ่ลต้นไม้ พันธุ์ไม้และปุ๋ย ค่าจ้างดูแลต้นไม้ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำแผนการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินการ (ดังตารางที่ 6) รายละเอียดดังนี้ * การรดน้ำ กำหนดให้มีการรดน้ำต้นไม้เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง ยกเว้นกรณีฝนตก * การใส่ปุ๋ย กำหนดให้มีแผนการใส่ปุ๋ยเพื่อปรับปรุงคุณภาพดินให้เหมาะสมกับการเจริญเติบโตของต้นไม้อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 3 เดือน * การกำจัดวัชพืช กำหนดให้มีแผนการกำจัดวัชพืช อย่างน้อย 1 ครั้งต่อ 6 เดือน ทั้งนี้เพื่อป้องกันวัชพืชจะแย่งอาหารและน้ำ ทำให้ต้นไม้ที่ปลูกมีความเจริญเติบโตช้าลง รวมถึงเป็นแหล่งสะสมและที่อยู่อาศัยของโรคและแมลงต่างๆ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่สีเขียวให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่เสมอ และมีการปลูกทดแทนต้นไม้ตายไป	-	ภาพที่ 2.3-54 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.3-1 (ต่อ)

มาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบ	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและ แนวทางแก้ไข	อ้างอิง
* การสำรวจการรอดตายและการปลุกซ่อม การกำหนดให้มีแผนการสำรวจการรอดตายและการปลุกซ่อมหากพบว่ามีกรณีต้นไม้ตายเป็นประจำทุก 1 เดือน * ประเมินผลและกำหนดแผนงานเพิ่มเติม กำหนดให้มีการประเมินผลและกำหนดแผนงานเพิ่มเติมเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงแผนงานในการบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียวให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติจริงโดยในขั้นตอนนี้จะมี การจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง			



ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่การก่อสร้าง



ภาพที่ 2.2-2 แนวกำแพงกันเสียง



ภาพที่ 2.2-3 ป้ายจำกัดความเร็ว



ภาพที่ 2.2-4 แนวรั้วขอบเขตพื้นที่ก่อสร้าง



ภาพที่ 2.2-5 ป้ายกำหนดเขตก่อสร้าง



ภาพที่ 2.2-6 เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำพื้นที่ก่อสร้าง



ภาพที่ 2.2-7 ป้ายเตือนด้านความปลอดภัย
ในพื้นที่ก่อสร้าง



ภาพที่ 2.2-8 CCTV



ภาพที่ 2.3-1 ระยะถอยร่นทางด้านทิศตะวันออก



ภาพที่ 2.3-2 ปล่องเตาหลอม (Induction Furnace)



ภาพที่ 2.3-3 ระบบดักฝุ่นแบบถ่วงกรอง (4 Chamber)



ภาพที่ 2.3-4 ระบบไฟฟ้าสำรอง



ภาพที่ 2.3-5 ระบบรวบรวมฝุ่นหรือฟุ้งก๊าซ (Hood)



ภาพที่ 2.3-6 พื้นที่เก็บวัตถุดิบ



ภาพที่ 2.3-7 โรงย่อยเศษเหล็ก

ภาพที่ 2.3-8 โรงอัดเศษเหล็ก



ภาพที่ 2.3-9 ห้องפקบริเวณพื้นที่การผลิต



ภาพที่ 2.3-10 ประตูปิดทึบ



ภาพที่ 2.3-11 การปรับปรุงผนังของอาคารส่วนรีดเหล็ก



ภาพที่ 2.3-12 กำแพงป้องกันเสียงด้านทิศใต้



ภาพที่ 2.3-13 อาคารส่วนการผลิต



ภาพที่ 2.3-14 ระบบรวบรวมน้ำเสีย



ภาพที่ 2.3-15 ระบบระบายน้ำฝน



ภาพที่ 2.3-16 ถังเติมอากาศ



ภาพที่ 2.3-17 บ่อพักน้ำทิ้ง



ภาพที่ 2.3-18 บ่อดักตะกอนและบ่อดักไขมันจากหอ
หล่อเย็น



ภาพที่ 2.3-19 บ่อพักน้ำทิ้งฉุกเฉิน ขนาด 500 ลูกบาศก์เมตร



บ่อน้ำดิบ ขนาด 27,000 ลูกบาศก์เมตร



บ่อน้ำดิบ ขนาด 75,600 ลูกบาศก์เมตร



บ่อน้ำดิบ ขนาด 24,000 ลูกบาศก์เมตร



บ่อน้ำดิบ ขนาด 24,000 ลูกบาศก์เมตร

ภาพที่ 2.3-20 บ่อเก็บน้ำดิบ



ภาพที่ 2.3-21 ระบบผลิตน้ำใส (ถังกรองทราย)



ภาพที่ 2.3-22 ถังสำรองน้ำใส ขนาด 250 ลูกบาศก์
เมตร



ภาพที่ 2.3-23 ตะแกรงเหล็ก/แผ่นเหล็ก บริเวณระบายน้ำ



ภาพที่ 2.3-24 ท่อลอดบริเวณหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.3-25 เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน
การจราจร



ภาพที่ 2.3-26 พื้นที่จอดรถ



ภาพที่ 2.3-27 ลักษณะรถบรรทุกที่มีความปลอดภัย



ภาพที่ 2.3-28 เบอร์โทรศัพท์ และป้ายชื่อบริษัทที่รถ
ขนส่งผลิตภัณฑ์



ภาพที่ 2.3-29 ถังรองรับขยะมูลฝอยแยกประเภท



ภาพที่ 2.3-30 พื้นที่พักกากของเสีย



ภาพที่ 2.3-31 ถุง big bag รวบรวมฝุ่นจากระบบดักฝุ่น



ภาพที่ 2.3-32 ถุง big bag



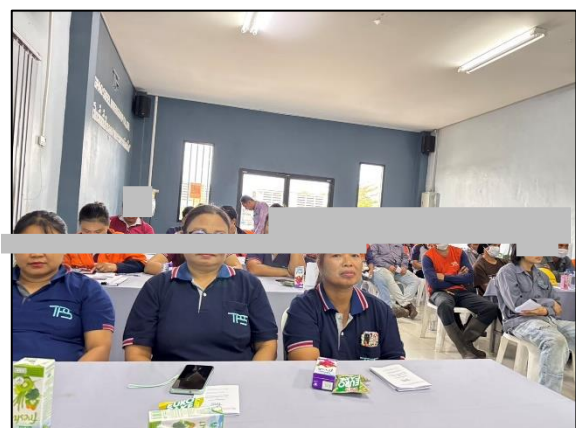
ภาพที่ 2.3-33 กองกากซีเมนต์หรือตะกรันจากเตา
หลอม



ภาพที่ 2.3-34 กองสเกลเหล็ก



ภาพที่ 2.3-35 การจัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน





แสงสว่างบริเวณพื้นที่ทำงาน



พื้นที่อากาศถ่ายเท



พื้นที่พักผ่อน



ห้องสุขา

ภาพที่ 2.3-36 สภาพแวดล้อมในการทำงาน



ภาพที่ 2.3-37 ป้ายเตือนอันตรายต่างๆ



ภาพที่ 2.3-38 พนักงานสวมใส่ PPE



ภาพที่ 2.3-39 ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ภาพที่ 2.3-40 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ภาพที่ 2.3-41 ป้ายเตือนพนักงานสวมใส่ PPE



ภาพที่ 2.3-42 รถรับส่งกรณีฉุกเฉิน



ภาพที่ 2.3-43 พัดลมเฉพาะที่



ภาพที่ 2.3-44 ตู้กดน้ำเย็น



ภาพที่ 2.3-45 พื้นที่จัดเก็บสารเคมี



ภาพที่ 2.3-47 ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงาน



ภาพที่ 2.3-48 การซ่อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ภาพที่ 2.3-49 ถังดับเพลิงชนิดมือถือ



ภาพที่ 2.3-50 ป้ายเตือนพื้นที่มีอันตรายจากเสียงดัง



ภาพที่ 2.3-51 พื้นที่สีเขียว



ภาพที่ 2.3-52 ป้ายเตือนพื้นที่แหล่งกำเนิดความร้อนที่มีสภาพความร้อนสูง



ภาพที่ 2.3-53 ป้ายรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานของโครงการลดหรือประหยัดการใช้น้ำ



ภาพที่ 2.3-54 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่สีเขียว



ภาพที่ 2.3-55 พัดลมดูดอากาศหรือ Blower ของระบบดักฝุ่นแบบถ่วงกรง



ภาพที่ 2.3-56 อะไหล่และอุปกรณ์ซ่อมบำรุงระบบดักฝุ่นจากระบบระบายอากาศ



ภาพที่ 2.3-57 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำฝน



ภาพที่ 2.3-58 ถุงกรองสำรองไว้ในพื้นที่ของโครงการอย่างน้อยร้อยละ 10